



**ALLEGATO A**

**AVVISO PUBBLICO**

**PISTA DI PATTINAGGIO SITA NEL PARCO DI VIA OLEVANO:**  
**CONCESSIONE IN USO NON ESCLUSIVO, NON ESCLUSIVO**

**ANNO SCOLASTICO 2009/20010**

**ART. 1 – OGGETTO**

Mediante il presente Avviso si porta a conoscenza che, in ottemperanza alla deliberazione di G.C. n. 86 del 7.4.2009 ad oggetto: "Settore Politiche Sociali e giovanili. Servizio Sport. criteri di assegnazione di uso non esclusivo, degli spazi all'interno del parco sito in via Olevano. questa Amministrazione intende procedere alla concessione in uso non esclusivo della Pista di Pattinaggio sita nel parco pubblico di via Olevano Comune di Grugliasco;

1. La struttura che si intende concedere è la pista di pattinaggio;
2. La concessione d'uso non esclusivo è regolata dal presente Avviso, da apposito disciplinare d'uso non esclusivo e modello di concessione che ne contengono più specificatamente ogni elemento;
3. La concessione in uso non esclusivo può essere rilasciata per una durata non superiore ad un anno scolastico con decorrenza dal 1 settembre al 30 agosto per ciascun anno; La durata del primo anno sperimentale sarà considerata dal 10 Gennaio 2010 al 31 agosto 2011;
4. la relativa istanza può essere presentata entro il 7 gennaio 2010;

**ART. 2 – SOGGETTI**

1. I seguenti soggetti possono chiedere la concessione in uso non esclusivo dell'Impianto Sportivo:
  - Società sportive affiliate a Federazioni del CONI, Società affiliate ad Enti di promozione sportiva, Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva ed Associazioni iscritte all'Elenco comunale delle libere forme associative o ad Albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo;
  - Aggregazioni spontanee di cittadini;
  - Consorzi, Cooperative e gruppi che svolgono attività a favore di soggetti socialmente svantaggiati, in campo giovanile, con progetti per recuperi sociali ed educativi;
  - Istituzioni scolastiche e Parrocchie.
2. I Soggetti di cui al comma 1., per le concessioni in uso non esclusivo annuale, hanno facoltà di costituirsi temporaneamente, tra loro, in forma associativa, secondo le norme di legge, al fine di ottenere in concessione il bene: in tal caso l'istanza congiunta deve essere sottoscritta da tutti i richiedenti raggruppati.

3. Ogni richiedente componente il raggruppamento deve presentare la documentazione elencata nel presente Avviso.
4. I soggetti di cui al comma 1e 2 possono ottenere la concessione in uso non esclusivo della struttura per le seguenti finalità:
  - a. Attività sportiva agonistica;
  - b. Attività sportiva non agonistica;
  - c. Attività sportiva per le scuole;
  - d. Attività ricreativa, sociale ed amatoriale;
  - e. Manifestazioni sportive.

### **ART. 3 – DURATA**

1. La concessione in uso non esclusivo può essere rilasciata per una durata non superiore ad un anno scolastico con decorrenza dal 1 settembre al 30 agosto per ciascun anno; La durata del primo anno sperimentale sarà considerata dal 10 gennaio 2010 al 31 agosto 2011; Il rispetto della data di decorrenza è indicativo poiché correlato alle esigenze amministrative relative alle procedure di assegnazione.

### **ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

1. Entro il **7.1.2010** i concorrenti per la concessione in uso non esclusivo, devono far pervenire l'istanza con i relativi modelli e la documentazione richiesta, secondo il fac-simile allegato, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, in busta chiusa, indirizzata al Comune di Grugliasco - Servizio Sport – Piazza Matteotti n. 40 – 10095 Grugliasco riportante all'esterno la dicitura “**Concessione in uso non esclusivo della struttura sportiva sita nel parco di via Olevano**”.
2. Per la verifica del rispetto del termine di presentazione dell'istanza farà fede la data del protocollo dell'Ente;
3. Il modello di istanza, contenente anche l'indicazione della documentazione da allegare, è disponibile sul sito ([www.comune.Grugliasco.to.it](http://www.comune.Grugliasco.to.it)) oppure presso l'ufficio sport del Settore Politiche Sociali e Giovanili.
4. Gli allegati al presente bando sono i seguenti:
  - il **modello di concessione** per l'uso non esclusivo annuale non esclusivo della pista di pattinaggio sita nel parco di via Olevano;

### **ART. 5 DOMANDA DI CONCESSIONE**

Nella richiesta redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante e indirizzata all'Assessorato allo Sport del Comune debbono essere indicati:

- il tipo di attività che le associazioni o i gruppi intendono svolgere;
- le fasce di utenze coinvolte;
- gli orari preferiti ma non vincolanti;
- il tipo di eventi ed eventuale calendarizzazione nell'arco dell'anno;

Alla domanda devono essere allegati l'atto costitutivo e lo statuto della società (se non sono iscritti all'elenco comunale delle società sportive).

## ART. 6 PRIORITA' DELLE DOMANDE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Il Dirigente del Settore Politiche Sociali e Giovanili, successivamente alla presentazione delle domande, valuterà le richieste in base ai seguenti parametri in ordine di priorità:

- Società sportive affiliate a Federazioni del CONI, Società affiliate ad Enti di promozione sportiva, Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva ed Associazioni iscritte all'Elenco comunale delle libere forme associative o ad Albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo
- Aggregazioni spontanee di cittadini;
- Consorzi, Cooperative e gruppi che svolgono attività a favore di soggetti socialmente svantaggiati, in campo giovanile, con progetti per recuperi sociali ed educativi;
- Istituzioni scolastiche
- Parrocchie

### 1° CRITERIO – RADICAMENTO TERRITORIALE

Punteggio assegnato per ogni anno di utilizzo di impianti simili nella provincia di Torino , per un <b>massimo di 5 anni</b> a decorrere da 2004. per ogni anno un punto, max 5 punti	N° ANNI _____ 1 PUNTO _____
Sede legale nel Comune di Grugliasco	1 PUNTO

### 2° CRITERIO – ATTIVITA' SOCIALE

Progetto d'uso con corsi per utenti <b>socialmente svantaggiati</b> e/o per minori di anni 18	2 PUNTO
---	---------

### 3° CRITERIO – VALORIZZAZIONE SPORT

Progetto d'uso con corsi afferenti a discipline sportive, compatibili con la struttura richiesta	2 PUNTO
--	---------

In caso di parità di punteggio, verrà data priorità alla data di presentazione delle domande.

Qualora restino spazi orari non assegnati, potranno essere accolte istanze fuori termine, in tal caso verrà data priorità alla data di presentazione della domanda. Irichiedenti dovranno possedere i requisiti richiesti.

## ART. 7- ASSEGNAZIONI

1. Al termine dell'istruttoria delle istanze sarà redatta a cura del Comune di Grugliasco la **graduatoria definitiva** e pubblicata sul sito internet dell'Ente.

## ART. 8 – RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Il Concessionario deve assicurare e garantire, a propria cura l'utilizzo dell'impianto nelle ore concesse, rispettando la destinazione ed i limiti di utilizzo;

2. Il Concessionario si impegna a:
  - **PARTECIPARE**, alle manifestazioni sportive organizzate sul territorio cittadino dall'Amministrazione Comunale, secondo il calendario annuale da concordare con l'Amministrazione Comunale
  - **ORGANIZZARE**, annualmente, sul territorio di Grugliasco, varie manifestazioni a livello locale o nazionale assumendosi le spese di svolgimento e di ospitalità, e collaborare nell'organizzazione del Progetto Insieme – Esatte. Nel caso di manifestazioni già presenti nel calendario annuale degli eventi programmati per la cittadinanza, l'associazione si farà carico anche degli oneri organizzativi relativi alla logistica ed alla gestione delle variazioni della viabilità.
  - **PROPORRE**, organizzare e gestire corsi di avviamento al pattinaggio, da inserire nelle proposte sportive/motorie che l'Amministrazione Comunale rivolge alle Scuole del territorio, ai dipendenti comunali ed alla cittadinanza. Tali attività saranno definite con progetti specifici in accordo fra le parti.
3. Il Concessionario si impegna ad assicurare a propria cura e spese la pulizia e l'igiene dell'Impianto sportivo al termine dell'uso non esclusivo quotidiano nell'orario assegnato;
4. Il Concessionario si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nello svolgimento dell'attività, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, assumendosi ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni a persone o cose eventualmente arrecati al Concedente o a terzi durante l'attività.
5. Il Concessionario si impegna ad assumersi ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e nella utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori **Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81**, nonché ai sensi del D.M. 18/03/1996 (nel caso di manifestazioni sportive), ovvero ai sensi del D.M. 10/03/1998 (nel caso di altre attività);
6. All'inizio dell'utilizzo giornaliero la società concessionaria si farà carico di controllare che la struttura sportiva consegnata sia in perfetto stato e di segnalare eventuali anomalie in apposito registro predisposto dal Comune e depositato presso l'Ufficio sport al quale dovranno essere esposte eventuali anomalie ed irregolarità. In caso di mancate segnalazioni le responsabilità relative saranno attribuite, in parti uguali, ai concessionari che abbiano utilizzato successivamente all'ultima rilevazione regolare
7. Eventuali danni od anomalie dovranno essere rilevati ed segnalati nell'apposito registro comunicandole all'Ufficio Sport del Comune, entro le ore 10.00 del 1 giorno lavorativo successivo. Le anomalie gravi e/o condizioni di rischio dovranno essere segnalate con urgenza ed esplicitate con chiarezza all'utilizzatore successivo;
8. Il Concessionario risponde dei danni causati agli impianti sportivi attrezzature dell'intero complesso sportivo da parte degli utenti nell'orario di utilizzo;
9. Al termine della concessione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione rispetto alla situazione esistente al tempo della consegna del complesso.
10. Il concessionario si impegna a farsi carico di tutti gli oneri relativi all'organizzazione di attività sportiva ordinaria e di avvenimenti occasionali, compreso il servizio di sorveglianza, di logistica, le spese di illuminazione parziale e/o totale in caso di eventi nell'Impianto sportivo, sulla base dei costi che verranno successivamente quantificati dall'AC.

11. Le associazioni , i gruppi o le società che utilizzano la struttura sportiva, nella persona del rappresentante legale o di responsabile da questi designato, si assumono, con apposita dichiarazione scritta ogni qualsivoglia responsabilità civile, patrimoniale, per eventuali danni che possono derivare a persone o cose derivanti dall'uso non esclusivo dell'impianto, escludendo a priori ogni attività a fini di lucro. Il responsabile dell'associazione si impegna al rispetto delle dichiarazioni e delle condizioni sottoscritte nel modulo di concessione. L'A.C, qualora accerti un comportamento irregolare da parte degli utenti provvederà a comunicarlo al concessionario che dovrà provvedere all'immediata normalizzazione. Nel caso in cui le irregolarità permangano l'A.C potrà decidere la revoca della concessione d'uso non esclusivo, disponendo l'incameramento della cauzione. L'Amministrazione vigilerà sul rispetto degli impegni assunti dal concessionario, su eventuali interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria fatta salva la rivalsa in caso di accerta responsabilità da parte del concessionario
12. L'associazione o ente che usufruirà della struttura sportiva non potrà depositare in modo permanente, attrezzature e/o materiale vario, necessari allo svolgimento della propria attività. In tal caso dovrà provvedere al termine, dell'utilizzo quotidiano, a liberare gli spazi da attrezzature e materiali.
13. All'atto della concessione si dovrà provvedere al versamento di una cauzione di euro 500,00. La cauzione sarà restituita al termine della stagione sportiva ovvero trattenuta quale cauzione per assegnazione dell'anno successivo, se richiesta.
14. Il concessionario deve provvedere a:
  - comunicare il nominativo del Rappresentante Legale e responsabile della Sicurezza;
  - comunicare i nominativi degli operatori/istruttori;
  - stipulare un'apposita polizza assicurativa, presso primarie compagnie di assicurazione, con un massimale di euro di 3 milioni per persona, per la responsabilità civile per eventi, connessi alla propria attività, che si potrebbero verificare all'interno dell'impianto o che potrebbero provocare danni a cose e/o persone, compresi i prestatori di lavoro, gli utilizzatori della struttura i frequentanti i corsi nonché a soggetti terzi che avessero comunque a trovarvisi;
15. Copia delle polizze assicurative, stipulate con Istituti assicurativi di riconosciuta validità, deve essere depositata presso gli uffici comunali all'atto della consegna dell'impianto.
16. I concessionari si impegnano anche al rispetto delle seguenti prescrizioni:
  - Si potranno disputare gare e/o partite in giornate diverse da quelle previste dall'attività di allenamento secondo turni straordinari del sabato e della domenica, previa autorizzazione dell'A.C. In caso di richieste nel medesimo periodo verrà effettuata una valutazione sulla base dei programmi delle federazioni, Società e/o Enti interessati e le esigenze organizzative dell'Assessorato allo Sport, al fine di consentire un razionale utilizzo dell'impianto;
  - Le società che ricevono in uso non esclusivo la struttura sportiva sono responsabili di tutto ciò che avviene all'interno dell'impianto durante la loro attività, nel rispetto della normativa vigente ;
  - I Concessionari si impegnano a non avanzare alcuna richiesta di risarcimento per danni od infortuni connessi con l'attività ginnico-sportiva praticata in virtù della concessione;
  - E' severamente vietata la sub concessione dello spazio assegnato;
  - Nell'impianto e' vietato introdurre animali e bevande;
  - E' vietato introdurre nella struttura sportiva oggetto di vetro,lattine e tutto ciò che possa arrecare danno alle persone ed strutture medesime;
  - Nell'impianto e' vietato consumare alimenti e bevande;

- Sono vietate attività sportive che possano essere di pregiudizio alla salvaguardia del patrimonio pubblico e tutte le pratiche sportive non previste nella struttura sportiva;
- Per motivi di sicurezza, all'interno della pista potranno accedere esclusivamente persone autorizzate dall'associazione che se ne assume le responsabilità. In caso di attività di pubblico interesse potranno accedere solo le persone debitamente autorizzate dall'associazione;
- La responsabilità per il comportamento degli allievi verrà posta in capo all'allenatore ed agli accompagnatori: gli allievi potranno accedere non più di 10 minuti prima dell'ora di inizio della concessione e l'uscita dalla pista dovrà avvenire 5 minuti prima del termine;
- La concessione non sarà valida nei giorni in cui avranno luogo importanti manifestazioni;
- La concessione verrà revocata in caso di sotto utilizzo degli spazi assegnati;
- Le associazioni, i gruppi o le società che utilizzano la struttura sportiva si assumono, con la sottoscrizione di cui al presente bando, ogni qualsivoglia responsabilità civile, penale e patrimoniale, sollevando il Comune, per eventuali danni che possono derivare a persone o cose derivanti dall'uso non esclusivo dell'impianto sportivo, escludendo a priori ogni attività a fini di lucro.

L'inosservanza di anche uno solo degli articoli di questo avviso, delle norme particolari circa l'uso non esclusivo dell'impianto, o degli articoli della concessione potrà costituire, ad insindacabile giudizio degli uffici competenti e soprattutto se su segnalazioni dei responsabili Comunali, motivo di provvedimenti se necessario anche definitivi.

17. Il mancato adempimento, da parte del Concessionario, di quanto sopra richiesto delle norme particolari o della concessione per l'uso non esclusivo della struttura sportiva, comporterà la decadenza dall'assegnazione.
18. L'Amministrazione Comunale, potrà procedere a richiamo, censura, sospensione temporanea dell'autorizzazione, revoca definitiva dell'autorizzazione;
19. La risoluzione, in caso di mancato pagamento delle penalità comminate, avviene tramite provvedimento notificato al concessionario, secondo le vigenti disposizioni di legge, senza necessità di atti giudiziari, salvo il risarcimento dei danni;

#### **ART. 9 - INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Il Responsabile dell'Ufficio Sport, qualora accerti irregolarità gestionali da parte del concessionario, provvederà a contestarlo alla medesima in forma scritta. Nel caso in cui le irregolarità permangano, il Dirigente del Settore Politiche Sociali e Giovanili, potrà applicare idonei provvedimenti, dandone adeguata motivazione e informazione alla Amministrazione ed alle parti coinvolte.

Si riportano le tipologie di alcuni eventi che comportano l'applicazione di penalità di Importi che vanno da € 500,00 a € 1.000,00 in caso di:

- Assenza della stesura del calendario annuale;
- Mancata realizzazione di ciascuna delle attività inserite nel calendario annuale;
- Comprovato utilizzo delle strutture per attività non consentite che possano causare danni alle medesime;

Per i seguenti inadempimenti o inosservanze del presente Avviso il comune di Grugliasco, previa contestazione, prevede le seguenti penali:

- Importi da € 100,00 per pulizia ordinaria non effettuata nella giornata di utilizzo;
- Importi da € 50,00 per ingiustificata non ammissione di soggetti all'utilizzazione dell'impianto

## **ART. 10- CESSAZIONE ANTICIPATA DELLA CONCESSIONE**

1. Viene pronunciata la decadenza dalla concessione in uso non esclusivo, previa diffida a provvedere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:
  - a) omessa presentazione nei termini della documentazione eventualmente richiesta;
  - b) reiterata violazione del calendario ed orario concordati, risultante da contestazioni dell'Amministrazione Comunale
  - c) esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione del concedente;
  - d) mancato pagamento delle sanzioni comminate, ai sensi dell'art.9;
  - e) mancato rispetto degli obblighi previdenziali nei confronti del personale utilizzato;
  - f) cessione della concessione a terzi;
  - g) grave e reiterata mancanza di pulizia e riordino
  - h) grave compromissione dell'igiene;
  - i) Accertata responsabilità per danni intenzionali alla struttura o derivati da negligenza.
  - j) scioglimento del contraente.
2. La concessione può essere revocata nei seguenti casi:
  - a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
  - b) per gravi motivi di ordine pubblico;
  - c) per il venire meno della fiducia nei confronti del concessionario, dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti, atteggiamenti, incompatibili con le finalità pubbliche dell'impianto.
3. Nessuna pretesa il concessionario può avanzare a seguito dell'atto di revoca.
4. Il diritto di recesso é riconosciuto al concessionario solo nel caso di estinzione o scioglimento dello stesso oppure del venir meno della causa di utilizzo dell'impianto.
5. L'atto di recesso deve essere comunicato a mezzo raccomandata al Concedente almeno 15 giorni prima.
6. L'esito negativo di eventuali verifiche, correlate al possesso dei requisiti richiesti al concorrente, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione;
7. Nel caso di decadenza dall'assegnazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa, la concessione in uso non esclusivo sarà assegnata ad altro concorrente

## **ART. 11 ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sono a carico del Comune:

- l'Amministrazione vigilerà sul rispetto degli impegni assunti dal concessionario;
- la predisposizione della procedura di concessione degli spazi;
- l'attuazione di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria fatte salve le rivalse in caso di accertata responsabilità da parte del concessionario

## **ART. 12- RICONSEGNA DEL COMPLESSO SPORTIVO**

1. L'atto di riconsegna al concedente dell'intero Impianto sportivo, deve avvenire entro il termine di scadenza naturale o anticipata della concessione.
2. L'atto consiste nella ricognizione e verifica, fatte in contraddittorio, per la regolarizzazione di eventuali inadempienze e penalità non segnalate;
3. Salvo il normale deperimento dovuto all'uso non esclusivo corretto di cui al presente Avviso, ogni danno ed il mancato versamento di quote per penalità di cui all'art. 9, comportano per il concessionario l'obbligo del risarcimento dello stesso. Il Concedente non procede allo svincolo della cauzione di euro 500 in presenza di pendenze risarcitorie.
4. Gli atti definitivi del concedente riguardo a decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso, penalità, risarcimento dei danni ed altri che non abbiano carattere di automaticità, sono assunti dal dirigente del Settore Politiche Sociali e Giovanili del Comune di Grugliasco

## **ART. 13 - TRASPARENZA E COINVOLGIMENTO DELL'UTENZA**

1. In attuazione dei principi di trasparenza dei procedimenti amministrativi, sanciti dalla legge 7.8.1990 n. 241, e s. m.i viene disposto che:
  - a) l'utente che si ritenga insoddisfatto o abbia delle doglianze da fare o dei suggerimenti da presentare, può rivolgersi al concessionario che ha l'obbligo di ascoltarlo, prendere nota di quanto gli viene esposto e trasmettere il tutto al concedente, al quale gli stessi soggetti possono rivolgersi direttamente;

## **ART. 14- SPESE CONTRATTUALI - IMPOSTE E TASSE**

1. Tutte le eventuali spese relative alla stipula del disciplinare di concessione sono a carico del concessionario.
2. Sono altresì a carico del concessionario tutti i tributi eventualmente previsti dalla legge.

## **ART. 15 - CONTROVERSIE**

1. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti devono essere affrontate con lo spirito connesso al particolare tipo di concessione, partendo da un confronto sereno tra le parti;
2. Per quanto non contemplato nel presente capitolato le parti si riporteranno alle disposizioni del Codice Civile in materia.
3. Per controversie giudiziarie, non risolubili in vie amichevoli, viene eletto il Foro di Torino.

## **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non previsto nel presente Avviso le parti dichiarano di riferirsi alle normative vigenti

*Riferimenti utili:*

*Informazioni amministrative*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

DOTT.SSA MARISA BUGNONE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DOTT.SSA VALERIA POGGIO 011 4013 – 305

PER INFORMAZIONI CONTATTARE L'UFFICIO SPORT

SIG. IVAN SPATAFORA 011 4013 - 271

SIG. ADRIANO RUFFIN 011 4013 - 270