



CITTA' DI GRUGLIASCO

PROVINCIA DI TORINO

**SETTORE DI STAFF
AREA RISORSE UMANE**

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA RICERCA DI PERSONALE CON PROFILO DI "AGENTE POLIZIA LOCALE" CAT. "C"

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 67 del 25 febbraio 2011:

Richiamato l'art. 30 comma 2 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto l'art. 5 del vigente "Regolamento delle procedure selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Grugliasco";

SI RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, alla copertura di n. 2 posti di "AGENTE POLIZIA LOCALE" – cat. C a tempo indeterminato e tempo pieno, che si renderanno vacanti a seguito di analoga mobilità di Agenti di Polizia Locale verso altri Enti.

Possono presentare domanda i dipendenti in servizio presso Comuni che soggiacciono alle regole del Patto di Stabilità.

REQUISITI

Per poter partecipare alla procedura di mobilità occorre possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, i seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Comunale, in categoria "C", profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";
- non aver in corso procedimenti disciplinari;
- non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- avere una valutazione ottima nell'ultimo triennio, ottenuta tramite l'applicazione di sistemi di valutazione conformi ai requisiti di legge e contrattuali vigenti;
- avere un'età non superiore a 50 anni;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza";
- possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni del profilo di "Agente di Polizia Locale";
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera, **utilizzando il fac-simile allegato, obbligatoriamente corredata da curriculum vitae professionale e formativo, debitamente datati e sottoscritti**, dovrà pervenire, **entro le ore 12 del 14 marzo 2011** alternativamente:

- **all'Ufficio Protocollo** del Comune di Grugliasco (Piazza Matteotti, 50 - piano terra) nelle ore di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 16,00 - martedì dalle ore 8.30 alle 17.30 e venerdì dalle ore 8,30 alle 14,00);
- a mezzo del **servizio postale** con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Comune di Grugliasco - Settore di Staff - Area Risorse Umane - Piazza Matteotti 50 - 10095 Grugliasco*, (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante);
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c) all'indirizzo **risorseumane.gru@legalmail.it**

La data di arrivo delle domande sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato o presentate o spedite, che perverranno oltre il termine sopraindicato.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono **DICHIARARE**:

- a) le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale; residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, recapito telefonico;
- b) il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura;
- c) Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale, anzianità di servizio, titolo di studio posseduto;
- d) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità esterna.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono **obbligatoriamente** produrre:

- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- **schede di valutazione della prestazione individuale degli ultimi tre anni**;
- **nulla osta preventivo** alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- **ogni altro documento ritenuto utile.**

L'Ente non tiene in considerazione le domande di mobilità pervenute al di fuori delle procedure attivate mediante avviso pubblico, pertanto anche coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo i termini e le modalità previste dal presente avviso.

L'Amministrazione provvederà ad accertare, al momento dell'assunzione, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge n. 127/97 la firma **non** deve essere autenticata.

Si precisa che la partecipazione alle procedure di verifica di disponibilità alla mobilità volontaria non costituisce diritto all'assunzione. L'avvio e lo svolgimento della procedura non vincola in alcun modo il Comune di Grugliasco all'assunzione, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di dichiarare la procedura conclusa con esito negativo nel caso in cui il numero e/o la qualità delle domande di mobilità pervenute non garantiscano un'adeguata comparabilità in relazione alla migliore scelta possibile per le esigenze funzionali e di sviluppo della stessa, ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente del Settore Polizia Locale, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum. Le persone, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso e che avranno raggiunto una valutazione positiva, saranno sottoposte ad un colloquio finalizzato all'individuazione della risorsa ricercata.

Il giudizio favorevole finale è espresso qualora il candidato raggiunga un punteggio complessivo minimo di 42 punti, sulla base dei seguenti criteri:

- | | |
|---|--------------|
| - altri titoli di studio oltre a quello previsto per l'accesso | max punti 5 |
| - formazione ed aggiornamento specifico (debitamente documentati) | max punti 5 |
| - valutazione prestazioni | max punti 10 |
| - curriculum professionale | max punti 10 |
| - colloquio | max punti 30 |

Ai sensi del vigente Regolamento, in caso di valutazione a pari merito, costituisce titolo di preferenza la residenza nel territorio del Comune di Grugliasco o della Provincia di Torino.

COLLOQUIO INDIVIDUALE

La data e la sede di svolgimento del colloquio individuale saranno rese note ai candidati il giorno **21 marzo 2011**, sul sito internet del Comune all'indirizzo: **www.comune.grugliasco.to.it** nella Sezione "Servizi Utili" alla voce "Bandi, Gare e Concorsi".

ESITO FINALE

Il Dirigente del Settore Polizia Locale esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la graduatoria finalizzata all'individuazione del candidato per la copertura dei posti banditi con il presente avviso. *Il giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio e della relativa motivazione costituisce il parere favorevole al trasferimento.*

A ciascun partecipante, a conclusione del procedimento di mobilità esterna, sarà trasmessa una comunicazione (a cura del servizio personale) circa l'esito della procedura.

TRASFERIMENTO

Il trasferimento del candidato ritenuto idoneo avverrà a seguito del rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza e nel rispetto delle modalità e dei termini concordati fra le Amministrazioni.

Il candidato individuato, con il trasferimento presso codesta Amministrazione, conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità

individuale maturata nell'Ente di provenienza.

L'effettiva attivazione della mobilità è subordinata alla possibilità di assunzione di personale sulla base della normativa vigente nonché all'ottenimento del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

NORME FINALI

Il presente avviso condiziona l'evento assunzionale dei posti che si renderanno vacanti a seguito di analoga mobilità di Agenti di Polizia Locale verso altri Enti e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Grugliasco.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Grugliasco di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Grugliasco può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Grugliasco. Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo:

www.comune.grugliasco.to.it nella Sezione "Servizi Utili" alla voce "Bandi, Gare e Concorsi".

Per qualsiasi chiarimento ed informazione di ordine tecnico rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico del Personale tel. 011 - 4013015 - 016 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale.

Grugliasco, 25 febbraio 2011

IL DIRIGENTE SETTORE DI STAFF
f.to Dott. Raffaele MURANO

ALLEGATO B)

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DELLA CITTA' DI GRUGLIASCO
PIAZZA MATTEOTTI, 50
10095 GRUGLIASCO

OGGETTO: DOMANDA di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE Categoria C — Tempo pieno e indeterminato – Settore POLIZIA LOCALE.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Prov.) _____ il _____ residente a _____ Prov.) _____
Via _____ n. _____ cap _____
telefono _____ e mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per il reperimento di personale appartenente alla categoria giuridica "C" del vigente sistema di classificazione del personale (CCNL 31/03/1999 comparto Regioni Autonomie Locali) per la copertura di n.2 posti nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", che si renderanno vacanti a seguito di analoga mobilità di Agenti di Polizia Locale verso altri Enti.

A tale scopo **DICHIARA** sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR. 445/2000:

- a) di essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione _____, inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ con profilo professionale _____ dal _____;
- b) di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- c) di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) di possedere l'idoneità fisica alla mansione specifica del profilo di "Agente di Polizia Locale";
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- g) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla cat. B;
- h) di essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza";
- i) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- l) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate.

Allega alla presente domanda di mobilità:

- fotocopia documento di riconoscimento
- curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto
- schede di valutazione delle prestazioni dell'ultimo triennio
- nulla-osta preventivo al trasferimento.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Grugliasco da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome _____
Indirizzo: _____
Cap. _____ Città _____ Tel. _____
Cellulare _____; email _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.

Data _____

FIRMA _____