



CITTA' DI GRUGLIASCO

Provincia di Torino

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI GESTORI DI ASILI NIDO PRIVATI

Con D.G.C. n. 207 del 16 giugno 2009 l'Ente ha disposto le modalità di accreditamento e di convenzionamento di posti nido messi a disposizione da soggetti gestori di Asili Nido Privati, per l'anno scolastico 2009/2010.

L'accREDITAMENTO dei soggetti gestori di Asili Nido Privati avverrà sulla base dei criteri stabiliti con la sopra indicata deliberazione comunale.

A tal fine i soggetti gestori di Asili Nido privati interessati all'iniziativa, in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda di accreditamento, **entro il 15 luglio 2009 indirizzandola a:**

"Comune di Grugliasco– Settore Politiche Sociali e Giovanili Piazza Matteotti, 50-Grugliasco" secondo le modalità di seguito precisate.

A. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di accreditamento dovrà essere presentata tramite lo specifico modello; il legale rappresentante dell'ente gestore del servizio dovrà dichiarare quanto indicato nel modello.

Oltre alla domanda dovranno essere altresì allegati i seguenti documenti:

- a. Elenco del personale operante presso il servizio, alla data di compilazione della scheda tecnica
- b. Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà debitamente sottoscritto dal legale rappresentante;
- c. Copia della carta d'identità del legale rappresentante
- d. Documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento.

B. Requisiti per l'accREDITAMENTO

I requisiti per l'accREDITAMENTO dei soggetti gestori sono:

1. possesso dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata dai soggetti delegati alle funzioni di vigilanza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 26 e 54 della L.R. 8.1.2004 n. 1;
2. possesso di un progetto organizzativo, presentato in forma scritta, descrittivo *Il progetto educativo* offerto e deve prevedere:

La presenza di figure professionali differenziate per:

- funzione educativa: nel numero previsto dalla normativa, tenuto conto dell'effettiva frequenza dei bambini iscritti;

- funzione ausiliaria: organizzata in modo da garantire, in relazione all'orario di apertura del servizio ed al numero dei bambini frequentanti, la refezione, se prevista, il riordino e la pulizia degli ambienti ed il supporto alle attività didattiche.

Il rispetto di tutta la normativa riguardante il lavoro subordinato nell'impresa, ed in particolare:

- l'applicazione contrattuale per tutti gli operatori educativi ed ausiliari componenti l'organico del servizio, con specificazione del rapporto di lavoro applicato, in modo congruo delle qualifiche, con rispetto delle scadenze mensili di retribuzione del personale e dei versamenti contributivi e previdenziali;

- il rispetto della legislazione di riferimento vigente, compresa quella antinfortunistica e relativa alla sicurezza dei lavoratori e degli utenti;

- la dotazione di un codice di regolamentazione dello sciopero a garanzia dei servizi minimi essenziali da erogare all'utenza;

- il rispetto, da parte di ogni operatore impiegato, della normativa vigente a tutela della privacy, con particolare attenzione alla riservatezza dei dati ed al segreto d'ufficio;

- il comportamento corretto nella prestazione del servizio da parte di tutti gli operatori; - la presenza, tra gli educatori in organico, di un coordinatore interno responsabile del servizio, con qualifica professionale idonea a svolgere funzioni di progettazione e supervisione del servizio, nonché di coordinamento tecnico-operativo.

- la stabilità del personale educativo ed ausiliario (salvo casi di forza maggiore debitamente e formalmente documentati su richiesta del Comune) e la sostituzione degli operatori assenti (per malattia, ferie, maternità e quant'altro contrattualmente previsto) con altri supplenti aventi gli stessi requisiti, in tempi brevi e comunque in tempi utili a garantire il regolare funzionamento del servizio nel rispetto dei parametri numerici adulti/bambini previsti dalla normativa vigente, tenuto conto dei bambini effettivamente presenti;

- la formazione permanente in orario di servizio, per tutti gli operatori educativi ed ausiliari componenti l'organico, con specificazione delle ore annuali all'uopo destinate, secondo criteri contrattualmente definiti, alla programmazione e formazione permanente, per un minimo di 60 ore annue per gli educatori e 20 ore annue per gli operatori;

La presenza di una struttura adeguata, in relazione al numero dei bambini accolti ed alle caratteristiche della localizzazione, in particolare:

- la presenza di uno spazio esterno, composto da un'area verde accessibile ai bambini, organizzata con arredi e attrezzature idonee, provvista di adeguata delimitazione e assenza di fattori/elementi di rischio;

- l'articolazione degli spazi interni che preveda una delimitazione tra servizi generali, spazi riservati agli adulti e spazi riservati ai bambini, suddivisi in spazi rispondenti alle attività di cura dedicate alla routine quotidiana e spazi adibiti alle attività didattiche in cui sviluppare il gioco e la socialità, con utilizzo di arredi, strutture e materiali didattici adeguati all'età, utilizzabili autonomamente in condizioni di sicurezza e funzionalità, forniti da ditte specializzate nel settore;

L'esistenza di un regolamento interno alla struttura, che assicuri adeguate forme di partecipazione delle famiglie alla progettazione educativa ed alla realizzazione dei programmi.

La programmazione di forme di inserimento graduali, rispettose dei ritmi individuali dei bambini, con la presenza di una figura familiare di riferimento.

L'organizzazione della giornata, in relazione al numero ed all'età dei bambini accolti, con la scansione dei tempi previsti per l'ingresso e la separazione dall'adulto accompagnatore, la colazione, il pranzo, la merenda, la pulizia e l'igiene personale, le attività di piccolo gruppo organizzate in fasce d'età omogenee o miste, il riposo, l'arrivo dei genitori/familiari, il saluto, l'uscita.

L'organizzazione dei tempi quotidiani è definita secondo una matrice di regolarità e continuità, ma flessibile alle esigenze individuali dei bambini.

L'erogazione del pasto ai bambini nel rispetto delle normative vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 155/97 in materia di autocontrollo.

La disponibilità all'accoglienza di bambini diversamente abili e all'erogazione di un sostegno adeguato.

La disponibilità ad effettuare incontri (tre annui) con le altre Istituzioni dell'Infanzia del territorio finalizzati alla diffusione e al reciproco arricchimento in ordine alle ricerche teorico-pratiche ed educative in atto, perseguendo l'intento di garantire e promuovere un progetto congiunto territoriale.

Tutti i requisiti richiesti sono indispensabili ai fini dell'accreditamento

La presenza/assenza dei requisiti, dichiarata dai richiedenti, sarà verificata da parte del Comune attraverso la documentazione presentata, nonché attraverso la verifica in loco.

Ai singoli soggetti che avranno presentato domanda verrà comunicato l'esito della valutazione tramite comunicazione scritta.

Il presente avviso e la specifica modulistica per la presentazione della richiesta di accreditamento possono essere scaricabili dal sito Internet istituzionale della Città di Grugliasco, **al seguente indirizzo www.comune.grugliasco.to.it**.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti al Settore Politiche Sociali e Giovanili - Servizio Asilo Nido Dott.ssa Cinzia Bardella – tel. 0114013315 Responsabile del Procedimento.

Trattamento Dati

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dal richiedente saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per la procedura di accreditamento e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Grugliasco– Settore Politiche Sociali e Giovanili. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Grugliasco, Settore Politiche Sociali e Giovanili, Piazza Matteotti, 50. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Politiche Sociali e Giovanili.