



CITTA' DI GRUGLIASCO

PROVINCIA DI TORINO

DIREZIONE GENERALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO:

- **N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE SETTORE DI STAFF”;**
- **N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE SETTORE POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI”;**
- **N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI”;**
- **N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA”.**

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 106 del 13 aprile 2010, n. 162 dell'8 giugno 2010, n. 209 del 27 luglio 2010 e della Determinazione Dirigenziale n. 567 del 28 luglio 2010;

Richiamato il vigente regolamento che disciplina le procedure selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Grugliasco nonché le modalità di svolgimento dei concorsi,

SI RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

- n. 1 posto di **“Dirigente Settore di Staff”;**
- n. 1 posto di **“Dirigente Settore Politiche Sociali e Giovanili”;**
- n. 1 posto di **“Dirigente Settore Lavori Pubblici”;**
- n. 1 posto di **“Dirigente Settore Urbanistica”;**

Il trattamento economico connesso al profilo professionale di **“Dirigente”** - previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dirigenti del Comparto Regioni ed Enti Locali, è formato da:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- 13[^] mensilità;
- retribuzione di posizione, secondo ordinamento dell'Ente;
- retribuzione di risultato, secondo ordinamento dell'Ente;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- eventuali indennità e retribuzioni variabili accessorie previste dalla Legge e da norme contrattuali.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

1) titolo di studio:

- n. 1 posto di “Dirigente Settore di Staff”: **DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA, EQUIPARATI ED EQUIPOLLENTI;**
- n. 1 posto di “Dirigente Settore Politiche Sociali e Giovanili”: **DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, EQUIPARATI ED EQUIPOLLENTI;**
- n. 1 posto di “Dirigente Settore Lavori Pubblici”: **DIPLOMA DI LAUREA IN INGEGNERIE CIVILE, EQUIPARATI ED EQUIPOLLENTI;**
- n. 1 posto di “Dirigente Settore Urbanistica”: **DIPLOMA DI LAUREA IN ARCHITETTURA, EQUIPARATI ED EQUIPOLLENTI.**

esperienza di servizio, debitamente documentata, almeno quinquennale nella categoria professionale D, maturata presso amministrazioni pubbliche nonché almeno biennale in posizioni dirigenziali e/o predirigenziali, maturata in amministrazioni pubbliche o in posizioni dirigenziali presso aziende private. Sono considerate posizioni predirigenziali presso le amministrazioni pubbliche quelle svolte nella Categoria professionale D, con incarico di Posizione Organizzativa.

2) cittadinanza italiana;

3) età non inferiore agli anni 18;

4) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

6) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

7) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

8) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

9) Idoneità fisica all'impiego;

10) Buona conoscenza di una lingua straniera (Inglese o Francese);

11) Buona conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

12) Eventuali titoli di servizio.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

Gli interessati devono presentare specifica domanda di partecipazione in carta libera, **compilando il fac-simile allegato, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica:**

- tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Grugliasco (Piazza Matteotti, 50 – piano terra) nelle ore di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 16,00 – martedì dalle ore 8.30 alle 17.30 e venerdì dalle ore 8,30 alle 14,00);
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. Le domande trasmesse con questa modalità saranno considerate utili purchè pervengano entro il termine suindicato. Dovranno essere spedite al seguente indirizzo: Comune di Grugliasco – Settore di Staff - Area Risorse Umane Piazza Matteotti 50 – 10095 Grugliasco.

Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato o presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando nonché l'omessa specificazione del concorso cui si intende partecipare.

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, saranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve **DICHIARARE:**

- a) la selezione cui intende partecipare, fra quelle indicate nel presente bando;
- b) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- c) stato civile;
- d) residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando l'Università e l'anno di conseguimento;
- f) l'esperienza di servizio debitamente documentata, almeno quinquennale nella categoria professionale D, maturata presso amministrazioni pubbliche nonché almeno biennale in posizioni dirigenziali e/o predirigenziali, maturata in amministrazioni pubbliche o in posizioni dirigenziali presso aziende private;
- g) gli eventuali titoli di servizio;
- h) il possesso della cittadinanza italiana;
- i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti), fermo restando che ai sensi della L. n. 475/99 il c.d. "patteggiamento" (previsto dall'art. 444 del c.p.p.) è equiparato a condanna nonché l'eventuale riabilitazione conseguita;
- k) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati maschi);
- n) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale indicato nel bando;
- o) la lingua straniera prescelta (Francese o Inglese);
- p) il possesso della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e dell'uso di apparecchiature informatiche;
- q) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. n. 196/2003.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- la ricevuta del pagamento della **tassa di concorso** di € 10,00 da effettuare alla Tesoreria Comunale - Monte dei Paschi di Siena, dipendenza di Grugliasco, Piazza 66 Martiri n° 11, oppure tramite conto corrente postale n° 30991103 intestato alla suddetta. **Il mancato versamento entro il termine di scadenza del bando comporta l'esclusione dal concorso.**
- copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** del sottoscrittore, in corso di validità.

L'Amministrazione provvederà ad accertare, al momento dell'assunzione, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge n. 127/97 la firma **non** deve essere autenticata.

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza del vigente Regolamento delle procedure selettive per l'accesso all'impegno presso il Comune di Grugliasco e della normativa di cui al D.P.R. 487/94 e s.m.i., in quanto compatibili.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito. È facoltà dell'Amministrazione procedere, in qualsiasi momento dell'iter concorsuale, alla revoca, ovvero alla modifica del bando di concorso con conseguente comunicazione della decisione a tutti i candidati.

MATERIE OGGETTO DI ESAME

1) "DIRIGENTE SETTORE DI STAFF"

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Elementi di diritto comunitario;
- Ordinamento Enti Locali;
- Disciplina del rapporto di lavoro negli Enti Locali;
- Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane;
- Elementi di diritto privato;
- Elementi di diritto penale (limitatamente al Libro II, Titolo II e VII del Codice Penale);
- Semplificazione, trasparenza ed economicità del procedimento amministrativo;
- Trattamento e protezione dei dati personali;
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta (Francese o Inglese);
- Conoscenza informatica di base.

2) "DIRIGENTE SETTORE POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI"

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla gestione dei fondi strutturali comunitari, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo;
- Ordinamento Enti Locali;
- Legislazione nazionale e regionale negli ambiti delle Politiche sociali, culturali, sportive,

dell'istruzione e del tempo libero;

- Metodologia della ricerca e della progettazione in ambito sociale;
- Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane;
- Elementi di diritto privato;
- Elementi di diritto penale (limitatamente al Libro II, Titolo II e VII del Codice Penale);
- Semplificazione, trasparenza ed economicità del procedimento amministrativo;
- Trattamento e protezione dei dati personali;
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta (Francese o Inglese);
- Conoscenza informatica di base.

3) “DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI”

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Elementi di diritto comunitario;
- Ordinamento Enti Locali;
- Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Principi e norme per il progetto strutturale, l'esecuzione ed il collaudo delle costruzioni;
- Legislazione in materia di espropri per pubblica utilità;
- Legislazione in materia di sicurezza;
- Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane;
- Elementi di diritto privato;
- Elementi di diritto penale (limitatamente al Libro II, Titolo II e VII del Codice Penale);
- Semplificazione, trasparenza ed economicità del procedimento amministrativo;
- Trattamento e protezione dei dati personali;
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta (Francese o Inglese);
- Conoscenza informatica di base.

4) “DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA”

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Elementi di diritto comunitario;
- Ordinamento Enti Locali;
- Legislazione urbanistica e progettazione architettonica;
- Normativa in materia di edilizia;
- Legislazione in materia di espropri per pubblica utilità;
- Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane;
- Elementi di diritto privato;
- Elementi di diritto penale (limitatamente al Libro II, Titolo II e VII del Codice Penale);
- Semplificazione, trasparenza ed economicità del procedimento amministrativo;
- Trattamento e protezione dei dati personali;
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta (Francese o Inglese);
- Conoscenza informatica di base.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione d'esame, ai sensi della vigente normativa, sarà composta da:

- Direttore/Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
- 2 esperti nelle materie e profilo oggetto del concorso;
- 1 eventuale esperto in lingue straniere.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Nella prima seduta la Commissione procede alla determinazione dei criteri generali e delle modalità di valutazione delle prove selettive previste ai fini dell'assegnazione dei punteggi.

La valutazione dei titoli ha luogo successivamente allo svolgimento delle prove scritte e prima di procedere alla correzione delle stesse.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi, così ripartiti:

- a) max punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) max punti 30 per la prova orale;
- c) max punti 20 per i titoli di servizio.

Ciascuna prova, scritta e orale, deve ottenere un punteggio minimo di 24/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, oltre il punteggio conseguito dalla valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli di servizio, ad esclusione dei periodi previsti ai fini dell'ammissione al concorso, è effettuata secondo le seguenti modalità:

- a) 2 punti per ciascun anno nel quale il candidato ha svolto presso il Comune di Grugliasco funzioni analoghe a quelle previste nel bando di concorso, valutate positivamente. Si considera valutazione positiva quella di collocamento nella fascia alta, senza abbattimenti di compensi premianti. Il punteggio massimo attribuibile non può superare la misura di punti 12,5/30. Tale valutazione è consentita nei soli casi in cui, alla data di pubblicazione del bando, non siano intervenute fattispecie interruttive e/o sospensive dell'analogo rapporto di lavoro con l'Ente;
- b) 0,5 punti per ciascun anno nel quale il candidato ha svolto presso il Comune di Grugliasco funzioni analoghe a quelle previste nel bando di concorso, valutate positivamente. Si considera valutazione positiva quella di collocamento nella fascia alta, senza abbattimenti di compensi premianti. Il punteggio massimo attribuibile non può superare la misura di punti 5/30. Tale valutazione è consentita nei casi in cui, alla data di pubblicazione del bando, siano intervenute fattispecie interruttive e/o sospensive dell'analogo rapporto di lavoro con l'Ente;
- c) 0,25 punti per ciascun anno nel quale il candidato ha svolto presso altri Comuni funzioni analoghe a quelle previste nel bando di concorso, valutate positivamente. Si considera valutazione positiva quella di collocamento nella fascia alta, senza abbattimenti di compensi premianti. Il punteggio massimo attribuibile non può superare la misura di punti 2,5/30.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

Due prove scritte: elaborati tesi all'accertamento delle competenze in merito: agli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi; ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione; alla visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale; all'orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza; alla prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; al lavoro di gruppo e processi motivazionali; alla valutazione delle prestazioni e del personale coordinato; alla leadership come strumento relazionale e produttivo; all'introduzione e gestione di sistemi incentivanti collegati al miglioramento della performance individuale, di gruppo e di Ente.

Prova orale e verifica delle conoscenze di una lingua straniera e di informatica: Colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e su quelle indicate nel bando nonché verifica del livello di conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra francese o inglese) e dell'informatica di base.

La Commissione valuterà anche il possesso delle attitudini dei candidati a ricoprire il ruolo di "Dirigente".

Durante le prove scritte, qualora la commissione lo consenta, i concorrenti potranno consultare i testi di legge non commentati e preventivamente autorizzati dalla commissione stessa.

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengano non meno di 24/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato le due prove scritte.

La prova orale, compatibilmente con gli spazi appositamente destinati, è pubblica e si svolge in presenza di chiunque voglia assistervi.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

CALENDARIO DELLE PROVE

PROVE SCRITTE:

Concorso	1° Prova Scritta	2° Prova Scritta
<i>“Dirigente Settore di Staff”</i>	29 settembre 2010 ore 9,00	30 settembre 2010 ore 9,00
<i>“Dirigente Settore Politiche Sociali e Giovanili”</i>	29 settembre 2010 ore 15,00	30 settembre 2010 ore 15,00
<i>“Dirigente Settore Urbanistica”</i>	6 ottobre 2010 ore 9,00	7 ottobre 2010 ore 9,00
<i>“Dirigente Settore Lavori Pubblici”</i>	6 ottobre 2010 ore 15,00	7 ottobre 2010 ore 15,00

La sede delle prove scritte sarà comunicata il giorno **10 settembre 2010** sul sito internet del Comune di Grugliasco (www.comune.grugliasco.to.it) nella Sezione “Servizi Utili” alla voce “Bandi, Gare e Concorsi”.

PROVA ORALE: presso la Sala Consiliare del Palazzo Comunale – Piazza Matteotti, 50 Grugliasco. La data di svolgimento della prova orale sarà comunicata ai candidati il giorno delle prove scritte, tramite pubblicazione sul sito web istituzionale, con almeno venti giorni d'anticipo rispetto alla data stessa.

L'elenco dei candidati ammessi, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli nonché della votazione riportata in ciascuna delle prove scritte saranno rese pubbliche prima della prova orale attraverso il Sito del Comune all'indirizzo: www.comune.grugliasco.to.it nella Sezione “Servizi Utili” alla voce “Bandi, Gare e Concorsi”. Ai candidati non verranno fornite ulteriori comunicazioni rispetto a quelle indicate sul sito internet.

L'esclusione dal concorso sarà comunicata a mezzo raccomandata.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO UTILIZZO

Il punteggio finale è dato dalla somma fra la media del punteggio riportato nelle due prove scritte ed il punteggio ottenuto nella prova orale, sommando il punteggio conseguente alla valutazione dei titoli

Al termine delle prove d'esame, la Commissione forma la graduatoria di merito provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi.

La graduatoria di merito definitiva, redatta in osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui alla normativa vigente, è approvata con determinazione del Dirigente cui sono attribuite le funzioni inerenti la gestione e lo sviluppo delle Risorse Umane e viene pubblicata per dieci giorni consecutivi sia all'Albo Pretorio sia nell'apposito spazio strutturato sul sito web istituzionale dell'Ente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti disponibili, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito definitiva.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età..

La graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti.

Il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA NELLA NOMINA **(Allegato A)**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza devono far pervenire ai Servizi del Personale dell'Ente, entro il termine perentorio previsto di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale a pena di decadenza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Ciò qualora gli stessi titoli non siano già direttamente acquisiti e verificabili da parte dell'Amministrazione Comunale.

NOMINA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

I concorrenti dichiarati vincitori instaureranno il loro rapporto di lavoro con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine, ciascun vincitore dovrà presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

Gli assumendi, prima di iniziare il servizio, devono risultare idonei a seguito di visita medica specifica.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dirigente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti.

I candidati assunti in prova decadono dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che l'Amministrazione farà pervenire.

L'assunzione sarà regolata dalle disposizioni previste dal vigente C.C.N.L. per i dirigenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

NORME FINALI

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigente degli Enti Locali.

Il procedimento avviato con il presente bando si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme contenute nel vigente Regolamento delle procedure selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Grugliasco.

Per qualsiasi chiarimento ed informazione di ordine tecnico rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico del Personale (tel. 011/4013015 - 016 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00).

I bandi di concorso e i modelli per le domande di partecipazione sono reperibili presso:

Punto Accoglienza – Piazza Matteotti, 50

Sportello alla Città – Informagiovani - Piazza 66 Martiri 2

Sito Internet Comunale all'indirizzo: www.comune.grugliasco.to.it nella Sezione "Servizi Utili" alla voce "Bandi, Gare e Concorsi".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è Anita Comparin - "Direttore Area Risorse Umane".

Grugliasco, 28 luglio 2010

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Avv. Giulia COLANGELO

ALLEGATO B)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

- **N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE SETTORE DI STAFF”;**
- **N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE SETTORE POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI”;**
- **N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI”;**
- **N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA”.**

*ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DELLA CITTA' DI GRUGLIASCO
PIAZZA MATTEOTTI, 50
10095 GRUGLIASCO*

Il/La sottoscritt_ (cognome).....(nome).....
C.F..... chiede di essere ammess..... a partecipare al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di “**DIRIGENTE SETTORE** ”
indetto dal Comune di Grugliasco in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 106 del 13 aprile 2010 e n. 162 dell'8 giugno 2010 e della Determinazione Dirigenziale n. del

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nat.... a.....(prov.....) il.....
- b) di essere : celibe nubile coniugato/a vedovo/a divorziato/a
con n. figli.....;
- c) di essere residente a(prov.....) in Via
.....n.....C.A.P.
Tel. n. – Cellulare n.
- d) di avere il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti al presente bando (*da indicare solo se diverso dalla residenza*):
Vian..... città (prov.) C.A.P.
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito presso..... nell'anno.....
- f) di essere in possesso della seguente esperienza di servizio:
 quinquennale in cat. D e biennale in posizione dirigenziale e/o predirigenziali nella P.A.
 quinquennale in posizioni analoghe alla cat. D e biennale in posizione dirigenziale e/o predirigenziali presso aziende private;
- g) di possedere i seguenti titoli di servizio:

Amministrazione	Tipo di rapporto	Periodo	Valutazione

--	--	--	--

- h) di essere cittadin.... Italian....;
- i) di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di.....;
- oppure**
- di non essere iscritt.... in nessuna lista elettorale o di esservi stat.... cancellat... per i seguenti motivi.....;
- j) di non aver subito condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- oppure**
- di avere subito o avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali:.....
- k) di non essere stat... destituit... o dispensat... presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non essere stat... dichiarat... decadut... da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
- m) di essere nella seguente posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (per gli aspiranti di sesso maschile) :
- n) in congedo illimitato obbligo di leva assunti in attesa di chiamata esonerato
Legge 226/04
- o) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale indicato nel bando;
- p) di essere a conoscenza che, in caso di assunzione, verrà sottoposto a visita medica di controllo, in applicazione della vigente normativa;
- q) di possedere i seguenti titoli conferenti preferenza/precedenza (a parità di valutazione):
- r) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati di cui alla Legge n. 196/2003, contenuti nella domanda .
- s) di scegliere ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, da effettuarsi durante la prova orale, la seguente lingua:
- Francese Inglese
- t) essere in possesso della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e dell'uso di apparecchiature informatiche.

Data..

Sottoscrizione

.....

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal DPR 487/94 e s.m.i.. La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento, da parte dell'Ente, dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità della procedura concorsuale e comunicati al personale del Comune di Grugliasco coinvolto nel procedimento e ai componenti della Commissione giudicatrice designati con apposito atto, per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di accesso, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, tra cui la possibilità di rettificare, aggiornare, completare e cancellare dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ALLEGA ALLA PRESENTE (IN CARTA SEMPLICE):

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,00.

N.B.

NON È' SANABILE E COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- L'omessa specificazione del concorso cui si intende partecipare;
- La trasmissione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- Il mancato versamento della tassa concorso oltre il termine di scadenza del bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso da parte del candidato.

ALLEGATO A)

PREFERENZE

(art. 5 - comma 4 - D.P.R. 9.5.1994 n. 487)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli: :

- a) la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) la preferenza è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età'.

(art. 1 - comma 12 - D.L. 1/10/1996, n. 510, convertito nella legge 28/11/1996, n. 608)

I periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.