

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME E COGNOME	Giulia Colangelo
DATA DI NASCITA	29 luglio 1970
QUALIFICA	Segretario Generale
AMMINISTRAZIONE	Comune di Grugliasco
INCARICO ATTUALE	Segretario Generale con incarico aggiuntivo di Direttore Generale presso il Comune di Grugliasco (TO)
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO	0114013201
FAX DELL'UFFICIO	0114013269
E-MAIL ISTITUZIONALE	giulia.colangelo@comune.grugliasco.to.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno.
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> - Marzo 1991: abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere commercialista; - Dottorato di ricerca in Diritto degli Enti Locali, conseguito nel 1996 presso l'Università degli Studi di Napoli; - Iscritta al Registro dei Revisori contabili al n. 101.559 con D.M. 15.11.1999 pubblicato in G.U. n. 100 del 17.12.1999; - Novembre 1998: abilitazione all'esercizio della professione d'avvocato; - Novembre 2008: superamento dell'esame di Segretario Generale di fascia A presso la SSPAL di Roma.
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Segretario Comunale/Direttore Generale presso il Comune di Belsito/Melito (CS); - Segretario Comunale presso la Comunità Montana del Savuto (Rogliano) (CS); - Segretario Comunale presso il Comune di Platì (RC); - Segretario Comunale presso il Comune di Serra San Bruno (CZ); - Segretario/Direttore Segreteria convenzionale Laino Borgo - Laino Castello (CS); - Segretario Comunale presso il Comune di Altilia (CS); - Segretario/Direttore presso il Comune di Montefiore dell'Aso (AP); - Segreteria Comunale convenzionata con Lapedona - Comune di Montefiore dell'Aso (AP); - Segretario Comunale presso il Comune di Lapedona (AP); - Segretario/Direttore presso il Comune di Altidona (AP); - Segretario Comunale presso il Comune di Ortezzano (AP); - Segretario Comunale/Direttore Generale presso l'Unione dei Comuni Val d'Aso - Comune di Moresco (AP); - Segretario Comunale/Direttore Generale presso il Comune di Martinsicuro (TE);

CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Fluente	Scolastico
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Conoscenza degli applicativi Microsoft Office.		
ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Ha pubblicato, durante il dottorato di ricerca, <i>“La responsabilità patrimoniale degli amministratori e dei dipendenti pubblici degli enti locali”</i>; - Dal 2006 collabora con la Rivista IL SOLE 24 ORE, Pagina giuridica; - Dal 2007 collabora con la Nocchioli Editore per la predisposizione di articoli su <i>“Nuova Rassegna”</i>; - Dal maggio 2008 collabora con la cattedra di Diritto Amministrativo presso l'Università degli Studi di Teramo. 		