

# **DISCIPLINARE PER L'ACCREDITAMENTO DI ASILI NIDO PRIVATI AI FINI DELLA RISERVA DEI POSTI E DELL' EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DELLE RETTE. Sperimentazione anno 2008/2009.**

(approvato con D.G.C. n. 228 del 16 settembre 2008)

## **Art. 1**

### **OGGETTO E FINALITA'**

Il presente disciplinare illustra la procedura, sperimentale per il periodo 2008/2009, per l'accreditamento da parte del Comune di Grugliasco degli asili nido privati, già autorizzati al funzionamento.

La procedura di accreditamento descritta nel presente disciplinare è finalizzata alla realizzazione del sistema locale integrato dei servizi socio-educativi per la prima infanzia ed alla messa in rete, accanto ai servizi a titolarità pubblica, di ulteriori servizi autorizzati di cui sono titolari e gestori soggetti privati, allo scopo di garantire qualità educativa e pluralismo dell'offerta.

Il Comune di Grugliasco potrà disporre l'erogazione di contributi alle famiglie residenti che accedono agli asili nido accreditati, a sostegno del pagamento delle rette, secondo le modalità descritte negli articoli seguenti e nel limite delle risorse stanziare annualmente a bilancio per tale scopo.

Il servizio erogato dal nido e/o privato accreditato resta comunque svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e Impresa titolare.

## **Art. 2**

### **REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO**

Possono essere accreditati gli asili nido privati localizzati nel territorio del Comune di Grugliasco e nei Comuni della Provincia di Torino, purché abbiano i seguenti requisiti:

1. possesso dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata dai soggetti delegati alle funzioni di vigilanza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 26 e 54 della L.R. 8.1.2004 n. 1;
2. possesso di un progetto organizzativo con le caratteristiche di cui al successivo art. 4.

## **Art. 3**

### **PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO**

L'asilo nido privato, in possesso dell'autorizzazione al funzionamento, può rivolgere al Comune di Grugliasco formale istanza sottoscritta dal legale rappresentante unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, chiedendo di essere accreditato e corredando la propria domanda da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi degli art.46 e 47del DPR 445/2000 dalla quale risulti:

1. iscrizione dell'Impresa titolare nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, se richiesta, dalla quale risulti che la stessa non si trova in stato di liquidazione o di fallimento o di concordato; oppure iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali;
2. che i soggetti che hanno la rappresentanza legale dell'Impresa non hanno riportato condanne penali per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero che impediscano i rapporti con la Pubblica Amministrazione;
3. di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
4. di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili e su tutto quanto concerne il trattamento contrattuale, previdenziale e assistenziale dei lavoratori e di possedere idonea copertura assicurativa per danni a terzi ed ai dipendenti;
5. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa in materia di asili nido;
6. di essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento, con numero e data di rilascio, ed eventuali vincoli disposti dai soggetti delegati alle funzioni di vigilanza;

7. elenco nominativo degli operatori componenti l'organico, suddivisi per funzioni ed i relativi curricula, nonché il contratto applicato;
  8. le tariffe applicate alle famiglie per ciascun modulo di servizio realizzato;
  9. dichiarazione che il progetto organizzativo del servizio per cui si richiede l'accreditamento possiede tutte le condizioni di cui al successivo art. 4.
  10. di rispettare per quanto riguarda la somministrazione dei pasti tutte le prescrizioni dettate dalla normativa vigente per il settore alimentare.
  11. di attuare le disposizioni previste dal D.lgs. 81/2008 in merito alla sicurezza del lavoro:
- L'istanza dovrà contenere la dichiarazione circa il numero dei posti che vengono messi a disposizione per i residenti nel Comune di Grugliasco ai sensi del successivo articolo 6.

#### **Art. 4**

#### **PROGETTO ORGANIZZATIVO**

Il Progetto Organizzativo del servizio deve essere presentato in forma scritta, deve descrivere in modo completo il progetto educativo offerto e deve prevedere:

La presenza di figure professionali differenziate per:

- funzione educativa: nel numero previsto dalla normativa, tenuto conto dell'effettiva frequenza dei bambini iscritti;
- funzione ausiliaria: organizzata in modo da garantire, in relazione all'orario di apertura del servizio ed al numero dei bambini frequentanti, la refezione, se prevista, il riordino e la pulizia degli ambienti ed il supporto alle attività didattiche.

Il rispetto di tutta la normativa riguardante il lavoro subordinato nell'impresa, ed in particolare:

- l'applicazione contrattuale per tutti gli operatori educativi ed ausiliari componenti l'organico del servizio, con specificazione del rapporto di lavoro applicato, in modo congruo delle qualifiche, con rispetto delle scadenze mensili di retribuzione del personale e dei versamenti contributivi e previdenziali;
- il rispetto della legislazione di riferimento vigente, compresa quella antinfortunistica e relativa alla sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
- la dotazione di un codice di regolamentazione dello sciopero a garanzia dei servizi minimi essenziali da erogare all'utenza;
- il rispetto, da parte di ogni operatore impiegato, della normativa vigente a tutela della privacy, con particolare attenzione alla riservatezza dei dati ed al segreto d'ufficio;
- il comportamento corretto nella prestazione del servizio da parte di tutti gli operatori;
- la presenza, tra gli educatori in organico, di un coordinatore interno responsabile del servizio, con qualifica professionale idonea a svolgere funzioni di progettazione e supervisione del servizio, nonché di coordinamento tecnico-operativo.
- la stabilità del personale educativo ed ausiliario (salvo casi di forza maggiore debitamente e formalmente documentati su richiesta del Comune) e la sostituzione degli operatori assenti (per malattia, ferie, maternità e quant'altro contrattualmente previsto) con altri supplenti aventi gli stessi requisiti, in tempi brevi e comunque in tempi utili a garantire il regolare funzionamento del servizio nel rispetto dei parametri numerici adulti/bambini previsti dalla normativa vigente, tenuto conto dei bambini effettivamente presenti;
- la formazione permanente in orario di servizio, per tutti gli operatori educativi ed ausiliari componenti l'organico, con specificazione delle ore annuali all'uopo destinate, secondo criteri contrattualmente definiti, alla programmazione e formazione permanente, per un minimo di 60 ore annue per gli educatori e 20 ore annue per gli operatori;

La presenza di una struttura adeguata, in relazione al numero dei bambini accolti ed alle caratteristiche della localizzazione, in particolare:

- la presenza di uno spazio esterno, composto da un'area verde accessibile ai bambini, organizzata con arredi e attrezzature idonee, provvista di adeguata delimitazione e assenza di fattori/elementi di rischio;
- l'articolazione degli spazi interni che preveda una delimitazione tra servizi generali, spazi riservati agli adulti e spazi riservati ai bambini, suddivisi in spazi rispondenti alle attività di cura dedicate alla routine quotidiana e spazi adibiti alle attività didattiche in cui sviluppare il gioco e la socialità, con utilizzo di arredi, strutture e materiali didattici adeguati all'età, utilizzabili autonomamente in condizioni di sicurezza e funzionalità, forniti da ditte specializzate nel settore;

L'esistenza di un regolamento interno alla struttura, che assicuri adeguate forme di partecipazione delle famiglie alla progettazione educativa ed alla realizzazione dei programmi.

La programmazione di forme di inserimento graduali, rispettose dei ritmi individuali dei bambini, con la presenza di una figura familiare di riferimento.

L'organizzazione della giornata, in relazione al numero ed all'età dei bambini accolti, con la scansione dei tempi previsti per l'ingresso e la separazione dall'adulto accompagnatore, la colazione, il pranzo, la merenda, la pulizia e l'igiene personale, le attività di piccolo gruppo organizzate in fasce d'età omogenee o miste, il riposo, l'arrivo dei genitori/familiari, il saluto, l'uscita.

L'organizzazione dei tempi quotidiani è definita secondo una matrice di regolarità e continuità, ma flessibile alle esigenze individuali dei bambini.

L'erogazione del pasto ai bambini nel rispetto delle normative vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 155/97 in materia di autocontrollo.

La disponibilità all'accoglienza di bambini diversamente abili e all'erogazione di un sostegno adeguato.

#### **Art. 5**

#### **ACCREDITAMENTO**

L'Accreditamento è disposto con apposito atto del Dirigente competente, entro il termine massimo di due mesi dalla ricezione della richiesta e comunque dal completamento della documentazione ed ha durata sperimentale di un anno scolastico.

Lo stesso è sottoposto a verifica periodica da parte del Comune circa la sussistenza dei requisiti previsti dal presente disciplinare.

L'accREDITAMENTO può essere revocato in qualsiasi momento con atto del Dirigente competente, nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti strutturali ed organizzativi previsti nel presente Disciplinare.

#### **Art. 6**

#### **RISERVA DI POSTI**

L'asilo nido privato, nell'istanza di cui all'articolo 3, indica il numero di posti che sono messi a disposizione di residenti nel Comune di Grugliasco, per il periodo di trenta giorni successivi alla Convenzione.

#### **Art. 7**

#### **CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE**

L'importo del contributo mensile sarà modulato, per l'anno 2008, sulla base dei criteri comunali di cui Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 12 febbraio 2008.

L'importo del medesimo, per l'anno 2009, sarà determinato sulla base di criteri successivamente definiti.

Il numero massimo stimato dei beneficiari è definito, per l'anno 2008/2009, sulla base dall'applicazione dei criteri economici sopradefiniti e nei limiti delle risorse destinate a tale scopo da finanziamento Regionale;

L'importo del contributo mensile da corrispondere alla famiglie che ne facciano richiesta sarà tale da coprire la differenza tra la retta che l'utente pagherebbe presso gli asili nido comunali, sulla base della fascia ISEE di appartenenza, e la retta massima applicata nei medesimi.

#### **Art. 8**

#### **CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**

Potranno usufruire, in via prioritaria, del contributo di cui all'articolo precedente le famiglie residenti in Grugliasco, che iscriveranno il proprio figlio con età superiore a 24 mesi compiuti presso un asilo nido accreditato ai sensi del presente disciplinare.

Sulla base delle richieste di contributo pervenute si procederà secondo le Liste d'Attesa approvate dalla commissione di Gestione e Partecipazione degli Asili Nido Comunali.

Nel caso di esaurimento della Lista d'Attesa per i Bambini divezzi, si procederà ad accogliere le istanze presentate dalle famiglie il cui figlio è iscritto alle Liste d'Attesa dei Divezzi Piccoli ed in subordine i bambini Lattanti.

Nel caso di esaurimento delle Liste d'Attesa per i bambini divezzi, sarà convocata Commissione procedendo secondo la maggiore età.

Tali criteri, secondo l'ordine di priorità sopra indicato, determinano la graduatoria di precedenza per l'ottenimento del contributo di cui al precedente articolo 7.

I richiedenti collocati ai primi posti della graduatoria, fino a concorrenza del numero massimo di beneficiari stabilito come descritto al comma 2 dell'art. 7 del presente disciplinare, hanno diritto al contributo scegliendo tra i posti disponibili.

Qualora non siano disponibili posti presso l'asilo nido prescelto la famiglia potrà scegliere di accedere ad un posto avente diritto a contributo disponibile presso un altro silo nido accreditato.

Qualora una famiglia rinunci comunque al contributo, in quanto non disponibili posti presso l'asilo nido prescelto, rimane in graduatoria e sarà nuovamente contattata nel caso in cui si dovessero rendere disponibili posti aventi diritto a contributo.

Nel caso in cui i genitori dei bambini collocati nella Lista d'Attesa Comunale rinuncino all'Ammissione nel Servizio privato accreditato e convenzionato, mantengono la posizione nella Lista d'Attesa a titolarità Comunale.

La rinuncia ad un posto avente diritto a contributo per motivi diversi da quelli di cui al comma precedente determina la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria è valida per l'anno scolastico per la quale viene stilata.

#### **Art. 9**

#### **MODALITA' DI RICHIESTA E DI FRUIZIONE DEL CONTRIBUTO**

I genitori dei bambini ineriti nelle Liste d'Attesa comunali che intendano usufruire del contributo di cui agli articoli precedenti sono tenuti a presentare direttamente al Comune la richiesta di iscrizione all'asilo nido accreditato prescelto e contestualmente la richiesta di contributo.

Essi sono altresì tenuti al pagamento integrale della quota a loro carico direttamente nel servizio privato, nelle forme e nei modi definiti dal titolare del servizio accreditato, con acquisizione di apposita ricevuta.

La presentazione delle ricevute di pagamento, confermate dagli elenchi degli iscritti e dei pagamenti ricevuti dai servizi accreditati e convenzionati daranno diritto all'erogazione del contributo mensile spettante.

Il contributo sarà erogato per 11 mesi e sarà liquidato a consuntivo, con cadenza bimestrale, entro il primo mese successivo al bimestre di riferimento.

#### **Art. 10**

#### **OBBLIGHI DEI GESTORI DEI SERVIZI CONVENZIONATI**

Il gestore dell'asilo nido accreditato si impegna a:

1. Trasmettere al Comune, per consentire l'erogazione alle famiglie utenti del contributo di cui all'art. 7, un prospetto mensile delle rette pagate dai beneficiari del contributo stesso e dei pasti consumati, entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento;
2. Rispettare il progetto educativo trasmesso;
3. Rispettare il regolamento trasmesso;
4. Rispettare le tariffe applicate alle famiglie come comunicate nella richiesta di accreditamento di cui al precedente art. 3;
5. Trasmettere al Comune entro il mese di agosto l'elenco nominativo degli operatori componenti l'organico, suddivisi per funzioni ed i relativi curricula, nonché il contratto applicato;
6. Rispettare tutta la normativa vigente in riferimento all'attività svolta, compresa la normativa sulla tutela dei dati personali;
7. Rispettare il rapporto educativo previsto dalla normativa vigente, la stabilità del personale educativo ed ausiliario, la formazione professionale del personale, garantendo la presenza di un

coordinatore, con qualifica professionale idonea a svolgere funzioni di progettazione e supervisione del servizio;

8. Comunicare al Comune ogni variazione che possa intervenire sui dati comunicati.

9. Comunicare al Comune il numero di posti che dovessero rendersi liberi a seguito di rinunce da parte di famiglie precedentemente assegnatarie del contributo;

10. Riservare i posti di cui al precedente punto 9 per la durata di almeno 30 giorni dalla comunicazione.

L'accreditamento e l'erogazione dei contributi ai residenti fruitori del servizio di asilo nido non costituiscono per l'ente alcun vincolo ed i gestori dei servizi accreditati non possono vantare alcun diritto o pretesa contrattuale.

#### **ART. 11**

#### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Le disposizioni di cui al presente disciplinare, si applicano, in via sperimentale, esclusivamente all'anno scolastico 2008/2009 e sono soggette a verifica, riservandosi la possibilità di modificarle al fine di renderle più rispondenti alle esigenze riscontrate nel corso della sperimentazione.