

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di procedura aperta - Concessione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

ENTE APPALTANTE:

Città di Grugliasco - Piazza Matteotti, 50 - 10095 Grugliasco, sito internet www.comune.grugliasco.to.it, e-mail cultura@comune.grugliasco.to.it

PROCEDURA DI GARA

La gara per l'affidamento della concessione del servizio sarà esperita con la procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

OGGETTO ///VARIANTI/// ESECUZIONE SERVIZIO:

Concessione degli impianti sportivi-ricreativi e del locale per preparazione e somministrazione alimenti e bevande sito presso il Parco Porporati di Grugliasco "Centro Sportivo-Ricreativo Porporati" di seguito denominato "Centro".

FINALITA'

L'Amministrazione intende promuovere il Centro come luogo di attività sportive, ricreative e di tempo libero rivolto alla cittadinanza.

L'obiettivo dell'Amministrazione è che il Centro diventi veramente luogo di incontro tra cittadini e sia capace di soddisfare le esigenze dei singoli e della collettività. La finalità del progetto è quella di far ritrovare un posto ai cittadini attivi e protagonisti all'interno della comunità locale intesa come sistema sociale complesso. Il modello è quello dello sviluppo della comunità che vede la stessa non come entità passiva ma come sistema che possiede al suo interno le competenze e le risorse necessarie alla soluzione dei problemi.

Le finalità del Centro dovranno anche essere rivolte alla promozione e sostegno all'associazionismo locale, all'integrazione sociale e all'interculturalità.

All'interno degli spazi del Centro potranno svolgersi attività di animazione e socializzazione nonché attività artistiche, culturali, formative rivolte categorie specifiche di cittadini, quali bambini, adolescenti, giovani, donne, adulti e anziani.

Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O) con i seguenti massimali:

- per sinistro € 3.500.000,00
- per persona € 3.500.000,00

La polizza dovrà specificare che tra le persone s'intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

- Corrispondere, entro il 10 di ogni mese, alla Città di Grugliasco, il canone mensile dovuto per contratto
- svolgere tutti i servizi nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti per i pubblici esercizi , con diligenza e modalità tali da rispondere al decoro richiesto dal pubblico servizio, nonché segnalare tempestivamente al competente Ufficio Comunale i guasti e gli inconvenienti che possano comunque recare pregiudizio alle attività del Centro
- segnalare tempestivamente agli Uffici Comunali o agli Organi di Polizia situazioni che possano arrecare danno o costituire pericolo per il patrimonio comunale o per le persone che frequentano il Centro
- pagamento di tutte le imposte, tasse, contributi, diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio commerciale
- tutte le richieste di autorizzazione in materia sanitaria e amministrativa previste dalla legge
- intestazione di tutti i contratti, relativi alle utenze, tramite voltura o apertura di appositi nuovi contratti
- pagamento di tutte le utenze compresa la TIA
- sorveglianza, durante l'apertura degli impianti sportivi e di tutto lo stabile affinché le attività si svolgano nel rispetto della normativa relativa alla sicurezza e all'ordine pubblico, in quanto il gestore affidatario sarà l'unico soggetto responsabile
- pulizia dei locali, dei servizi igienici e degli impianti sportivi

- messa a disposizione del pubblico e degli Operatori Commerciali su Area Pubblica dei servizi igienici nelle giornate di mercato e per tutta la durata dello stesso. Il servizio dovrà essere effettuato dall'aggiudicazione della gara anche in pendenza di sottoscrizione del contratto e non dovrà avere interruzioni nel corso dell'anno anche durante i periodi di eventuale chiusura per ferie.
- pulizia degli spazi esterni di pertinenza e degli impianti sportivi
- attività di comunicazione e promozione delle attività
- messa a disposizione degli impianti sportivi per la realizzazione dei Centri Estivi Comunali per almeno 20 giornate (anche frazionabili in mezze giornate)
- partecipazione alla programmazione anche degli eventi culturali organizzati dalla Città di Grugliasco con l'organizzazione di almeno 5 giornate con eventi gratuiti rivolti alla cittadinanza
- non arrecare disturbo e cessare le attività ricreative e musicali entro le ore 24. Eventuali posticipazioni dovranno essere concordate tra l'Amministrazione Comunale ed il gestore
- l'onere di vietare qualsiasi tipo di gioco d'azzardo da parte di tutti i frequentatori del locale e degli impianti sportivi
- l'onere di vietare di destinare gli spazi a sede di Associazioni e/o partiti politici
- l'onere di vietare iniziative in favore di partiti politici

ULTERIORI ONERI DEL CONCESSIONARIO - STRUTTURA

Il Concessionario:

- ha l'obbligo di provvedere, a propria cura e spese, all'esecuzione di tutte le opere che si rendessero eventualmente necessarie per la messa a norma del fabbricato e degli impianti, al fine di ottenere tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività previste;
- ha l'obbligo di provvedere, per tutta la durata della concessione ad effettuare ogni intervento di manutenzione sia ordinaria che straordinaria dei locali e degli impianti. In tale contesto dovranno essere realizzati:

- a) tutti e tempestivamente gli eventuali interventi che si rendessero necessari per l'adeguamento degli impianti e dei locali sia alle vigenti norme sia a quelle che sopravvenissero nel corso della concessione;
 - b) tutti gli interventi che si rendessero necessari al fine di garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza vigenti e che dovessero sopravvenire nel corso della concessione, ivi compresa, eventualmente la prevenzione incendi;
 - c) tutti gli interventi che si rendessero necessari per l'abolizione delle barriere architettoniche, al fine di garantire l'accessibilità, la fruibilità e la visitabilità dei locali e degli spazi esterni;
- ha la facoltà di eseguire, nel corso della concessione, eventuali opere di miglioria, nel rispetto della destinazione d'uso dell'immobile e degli spazi esterni.

In tutti i casi su elencati, con esclusione degli interventi di ordinaria manutenzione, l'esecuzione dei lavori è subordinata alla:

- presentazione, con almeno 15 gg. di anticipo sulla data prevista per l'ottenimento dell'autorizzazione all'esecuzione, al Settore Lavori Pubblici del Comune, dei progetti esecutivi, redatti da professionisti abilitati e corredati dei pareri previsti dalla normativa vigente;
- adeguamento dei progetti alle eventuali prescrizioni degli uffici tecnici comunali e presentazione degli elaborati definitivi in triplice copia di cui una sarà restituita al concessionario in seguito ad approvazione;
- ottenimento di formale autorizzazione all'inizio dei lavori

Restano a carico del Concessionario anche gli oneri di progettazione, collaudo, acquisizione di autorizzazioni e successivo mantenimento delle stesse.

I locali si considereranno agibili solo in seguito a deposito presso il settore Lavori Pubblici del certificato di collaudo, dei certificati di conformità degli impianti, ove previsto, e di quant'altro previsto ai sensi delle vigenti normative

L'ottenimento delle autorizzazioni da parte della Città di Grugliasco e l'approvazione dei progetti non comporteranno, a favore del concessionario, la facoltà di pretendere eventuali risarcimenti per danni a persone o cose conseguenti la realizzazione degli interventi autorizzati.

Il Concessionario è unico responsabile del mantenimento delle condizioni minime di sicurezza, decoro ed igiene del fabbricato e delle aree assegnate.

Per garantire la corretta gestione delle medesime, deve essere predisposto ed aggiornato un Piano focalizzato al mantenimento delle condizioni di Sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio ed a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza: per tale compito il Concessionario può avvalersi della collaborazione esperti in materia.

Conduzione impianto termico

Il concessionario assume la qualifica di terzo responsabile ai sensi dell' art. 11 del D.P.R. 412/93 per quanto concerne la conduzione dell' impianto termico e di produzione dell' acqua calda sanitaria, comprensiva della manutenzione ordinaria e straordinaria, ai sensi delle norme UNI9317. È quindi tenuto

- agli adempimenti ed al rispetto della vigente normativa in tema di rispetto delle fasce orarie di riscaldamento (D.P.R. 412/93 e s.m.i.)
- la corretta tenuta a norma di legge dell'impianto di riscaldamento autonomo (verifiche periodiche, controllo emissione dei fumi, libretto di manutenzione, ecc.).

Normativa di riferimento

- Legge 9 gennaio 1991, n. 10 Norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia
- D.P.R. 6 dicembre 1991 n. 447 Regolamento di attuazione della legge 5 marzo 1990, n. 46, in materia di sicurezza degli impianti
- D.P.R. 26 agosto 1993, n. 412 Regolamento recante norme per la progettazione, l'installazione, l'esercizio e la manutenzione degli impianti termici degli edifici ai fini del contenimento dei consumi di energia, in attuazione dell'art. 4, comma 4 della legge 9 gennaio 1991, n. 10
- D.M. 6 agosto 1994 Recepimento delle norme UNI attuative del decreto del Presidente della Repubblica 26 agosto 1993, n. 412, recante il regolamento per il contenimento dei

consumi di energia degli impianti termici degli edifici, e rettifica del valore limite del fabbisogno energetico normalizzato.

- Legge 14 novembre 1995, n. 481 Norme per la concorrenza e la regolazione dei servizi di pubblica utilità. Istituzione delle Autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità
- D.M. 12 aprile 1996
- D.P.R. 15 novembre 1996, n. 660 Regolamento per l'attuazione della direttiva 92/42/CEE concernente i requisiti di rendimento delle nuove caldaie ad acqua calda, alimentate con combustibili liquidi o gassosi
- D.P.R. 12 gennaio 1998 n° 37 - Regolamento recante la disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi
- D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 551 Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 26 agosto 1993, n. 412, in materia di progettazione, installazione, esercizio e manutenzione degli impianti termici degli edifici, ai fini del contenimento dei consumi di energia
- D.P.R. 380 del 6 giugno 2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia ap
- UNI 10389
- UNI 70011
- UNI 9317
- UNI 8364
- UNI 10435
- UNI 10436
- UNI 10144
- UNI10801 riscaldamento sia almeno di 15 KW.

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire, anche senza preavviso, sopralluoghi nella struttura tramite propri tecnici, al fine di verificare il rispetto degli obblighi di manutenzione e mantenimento delle condizioni di sicurezza di cui sopra, senza che il concessionario possa sollevare eccezioni. Si riserva, altresì, la facoltà di ordinare al concessionario l' esecuzione di

quegli interventi che si reputassero necessari per garantire il livello minimo di sicurezza, decoro ed igiene nonché di adeguamento alle normative vigenti al momento della verifica.

In caso di reiterata inadempienza il concedente si riserva la facoltà di intervenire d' ufficio, tramite proprie imprese ed a spese del concessionario.

Piano della sicurezza

Il Concessionario è tenuto a concordare con il Concedente, prima della firma del contratto di concessione, un Piano di Sicurezza relativo alle attività da svolgersi nell'ambito della concessione stessa, ai sensi del D. Lgs 81 (2008 e s.m.i.). Il Concessionario assume contrattualmente la qualifica di Responsabile dei Lavori a sensi del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81.

Il Concessionario designa pertanto il Coordinatore per la progettazione ed il Coordinatore per l'esecuzione.

Il piano deve contenere: l'individuazione di misure di prevenzione conseguenti alla valutazione dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività per i lavoratori e per gli utenti; il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza; il programma delle misure da adottare nei casi di emergenza (piano di evacuazione in caso d'incendio o altre calamità); l'indicazione del personale preposto alla sicurezza ed alla gestione delle emergenze. Il Piano sarà allegato al contratto di concessione e ne costituirà parte integrante e sostanziale.

Consegna e riconsegna della struttura

Il patrimonio comunale in concessione è costituito dall'immobile, dagli impianti di servizio e impianti tecnologici, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, così come descritti nel verbale di consegna, redatto in contraddittorio tra le parti, a seguito della sottoscrizione della concessione-contratto.

Alla scadenza della concessione, l'immobile oggetto della medesima ritornerà nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale, compresi gli impianti di servizio e tecnologici, le attrezzature fisse e in generale tutte le opere di miglioria e modifica apportate, senza che il Concessionario nulla possa vantare nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Sei mesi prima della scadenza della concessione, si effettuerà una visita ispettiva, in contraddittorio tra le parti, per verificare lo stato manutentivo della struttura.

Nel caso in cui fossero riscontrate carenze, il Concessionario dovrà provvedere immediatamente all' esecuzione di tutti gli interventi ordinati dai competenti uffici comunali, al fine di restituire l'immobile in uno stato di manutenzione adeguato.

ONERI DELLA CITTÀ DI GRUGLIASCO

La Città di Grugliasco si impegna a:

- mettere a disposizione del concessionario i locali e gli impianti sportivi oggetto della presente concessione nell'attuale stato di fatto;
- assicurare gli immobili contro i danni derivanti da Responsabilità civile ed incendio;
- la spesa di illuminazione pubblica;

APERTURA AL PUBBLICO

Il Centro dovrà essere fruibile dalla generalità dei cittadini con particolare attenzione alla fascia giovanile e dovrà essere fatto divieto all'affidatario di favorire o impedire l'ingresso al pubblico con proprie scelte discrezionali (quali, ad es., la predisposizione di tessere per l'ingresso, etc ...). Dovrà essere garantita l'apertura settimanale di almeno 50 ore su sei giorni la settimana. Il giorno di chiusura settimanale non potrà coincidere con i giorni di mercato e con la domenica. Nell'eventuale periodo di chiusura per ferie dovrà continuare ad essere garantito il servizio di messa a disposizione dei servizi igienici, al pubblico e agli Operatori Commerciali su Area Pubblica, nelle giornate di mercato e per tutta la durata dello stesso.

GESTIONE DEGLI SPAZI E DELLE ATTREZZATURE

Il Gestore dovrà avere la gestione esclusiva dei locali ivi compresi gli impianti sportivi, fatte salve le giornate che l'Amministrazione utilizzerà a titolo gratuito.

In tali spazi il gestore potrà organizzare tutte le attività che riterrà opportune purché compatibili con la destinazione d'uso e le finalità della struttura. Il progetto potrà prevedere l'utilizzo delle attrezzature e degli spazi per l'attività di ristorazione.

UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DA PARTE DI TERZI

Gli impianti sportivi dovranno essere messi a disposizione del pubblico dietro corresponsione di un compenso. Il rifiuto di concessione dovrà essere motivata

Il gestore dovrà predisporre un tariffario per gli utenti degli impianti sportivi che dovrà essere preventivamente approvato dall'Amministrazione Comunale. Gli eventuali proventi del pagamento delle tariffe spettano al Concessionario. Il regolamento in vigore deve essere esposto all'ingresso dei locali in luogo ben visibile ai frequentatori e deve essere redatto su carta intestata e sottoscritto dal Concedente e dallo stesso Concessionario. Eventuali variazioni devono essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMA E VALUTAZIONE

Il progetto di gestione, presentato in sede di gara, dovrà essere integrato, per ogni anno di validità della concessione da un progetto operativo comprensivo della programmazione delle attività. Tale programmazione dovrà essere presentata alla Città di Grugliasco entro il 31/12 dell'anno precedente. Per quel che concerne il monitoraggio e la verifica degli interventi, nonché il raggiungimento degli obiettivi, il gestore sarà tenuto, nelle modalità presentate in sede di gara o comunque concordate con l'Amministrazione, a produrre idonee relazioni annuali illustrative delle attività organizzate, nonché delle frequenze delle varie tipologie di utenze.

Con cadenza annuale si terranno incontri fra il gestore ed un rappresentante dell'Amministrazione.

PUBBLICITÀ

Al gestore sarà consentito, nell'ambito degli spazi interni ed esterni della struttura, il diritto di esclusiva della pubblicità, con l'installazione di cartelli e/o striscioni pubblicitari da esercitare mediante appositi accordi da spulare direttamente con le ditte interessate.

L'oggetto della sponsorizzazione, i riferimenti dello sponsor e delle sue attività, la forma e la dimensione dei cartelli e striscioni, e il luogo di esposizione dovranno essere preventivamente

comunicati alla Città, che si riserverà la facoltà di non autorizzarla se ritenuta non consona al servizio svolto presso il Centro o palesemente antiestetica o non funzionale alla fruizione degli spazi.

PROCESSI DI COMUNICAZIONE E MATERIALE INFORMATIVO E PROMOZIONALE

Il gestore dovrà compartecipare al sistema delle attività socio culturali cittadino e di promozione della città. Dovrà essere tenuto a predisporre materiale per la promozione delle attività e della programmazione del Centro ed a curarne la distribuzione capillare del territorio in particolare presso i luoghi fisici e virtuali sia istituzionali che di alto afflusso di pubblico.

Le spese relative alla comunicazione dovranno essere a carico dal gestore. Tutto il materiale promozionale dovrà riportare la denominazione del centro e il logo della Città di Grugliasco.

SUBCONCESSIONE

Il Concessionario non può in nessun caso subconcedere la concessione, pena la decadenza immediata della medesima.

TRASPARENZA E COINVOLGIMENTO DELL'UTENZA

In attuazione dei principi di trasparenza dei procedimenti amministrativi riguardanti le attività sportive e collaterali sanciti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, il Concedente dispone che l'utente o lo spettatore che si ritenga insoddisfatto o abbia delle doglianze da fare o dei suggerimenti da presentare, può rivolgersi al Concessionario che ha l'obbligo di ascoltarlo, prendere nota di quanto gli viene esposto e trasmettere il tutto all'Amministrazione Comunale, alla quale gli stessi soggetti possono anche rivolgersi direttamente.

PENALITÀ

Qualora, a seguito di controlli effettuati dai servizi preposti, siano segnalate all'Amministrazione Concedente o vengano dalla stessa direttamente riscontrate inadempienze o difformità alle prescrizioni tutte previste nell'atto di concessione - contratto, il Responsabile del Procedimento provvederà ad applicare una penalità variabile .

- per gravi inadempienze, da Euro 1.000,00 a Euro 2.000,00, restando impregiudicati i danni derivanti da dette inadempienze che dovranno essere rifusi;

- nel caso in cui non vengano eseguite o vengano ritardate le manutenzioni o comunque le prestazioni dovute, il Responsabile del Procedimento segnalerà con propria comunicazione tali inadempienze, applicando una penalità da Euro 1.000,00 a Euro 2.000,00. Al terzo richiamo, indipendentemente dal tipo di inadempienza, verrà applicata una penale di Euro 3.000,00 fatta salva l'esecuzione coatta.

E' fatto, altresì, salvo, che il rimborso a carico dell'aggiudicatario ed a favore della Città, di tutte le spese sostenute o sopravvenute per gli inadempimenti di cui sopra.

Ad ogni modo, per altre eventuali tipologie non esplicitamente elencate in questa sede l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare discrezionalmente i singoli casi e procedere per analogia.

Le irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta. Il Concessionario dovrà, entro cinque giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della contestazione, produrre per iscritto le proprie contro deduzioni; trascorso il tempo sopra indicato, l'Ente Concedente deciderà nel merito, applicando, nel caso, le relative penali con le modalità del presente articolo.

Nei casi di elevata gravità, le contro deduzioni dovranno pervenire entro 24 ore dal ricevimento della contestazione.

Fatta salva la revoca della concessione - contratto nei casi stabiliti, in casi recidivi di medesime inadempienze, le penali saranno raddoppiate.

Qualora il Concessionario non provvedesse entro il termine perentorio di gg. 30 al risarcimento dei danni o al pagamento delle penalità applicate, l'Amministrazione Comunale incamererà direttamente in via amministrativa la cauzione e il Concessionario dovrà, entro il termine perentorio di giorno 30, reintegrarla, pena la decadenza della concessione.

REVOCA DELLA CONCESSIONE

1. Il Concedente può procedere alla revoca della concessione nei seguenti casi:

- a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- b) per gravi motivi di ordine pubblico.

L'atto di revoca é preceduto da formale comunicazione al Concessionario che, nel termine di 30 giorni, può produrre controdeduzioni.

La revoca della concessione é disposta dall'Amministrazione Comunale con apposito atto ed ha effetto dal giorno stabilito nell'atto stesso.

2. L'atto di concessione può essere revocato, inoltre, per inadempimenti, a termini di legge, nei seguenti casi, da considerarsi obblighi rilevanti per il Concessionario:

- a) grave e reiterate mancanze nella gestione della struttura;
- b) modificazione della destinazione d'uso dei locali assegnati in uso esclusivo;
- c) chiusura ingiustificata del servizio;
- d) mancato reintegro della cauzione, nei casi di incameramento della stessa da parte dell'Amministrazione Comunale per comprovate inadempienze;
- e) cessione della concessione;
- f) scioglimento dell'impresa concessionaria.
- g) gravi mancanze e negligenze nella manutenzione ordinaria e programmata;
- h) rilevante scadenza del decoro delle strutture e relative aree esterne;
- i) mancato pagamento dell'intero corrispettivo annuo pattuito in sede di gara;
- l) reiterata violazione del calendario e dell'orario del servizio;
- m) stato di insolvenza del Concessionario o frode accertata del medesimo;
- n) appalto di lavori o di forniture, senza esplicita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Concedente;
- o) reiterata inottemperanza agli obblighi assicurativi, contributivi e retributivi previsti dalle normative in vigore per il personale utilizzato;
- p) ogni qualsiasi danno grave cagionato a persone o cose.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di revoca sopra specificati, l'Amministrazione Concedente notificherà al Concessionario l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di cinque giorni dalla data di notifica. Dopo tale data, in mancanza di contro deduzioni ritenute valide la concessione - contratto sarà risolta di diritto.

In tal caso l'Amministrazione Concedente avrà comunque, la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" la concessione-contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale, intimata a mezzo di lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, trattenendo ed incamerando la cauzione definitiva, a titolo di penalità.

Il Concessionario é obbligato al risarcimento dei danni provocati dagli inadempimenti del presente articolo.

Nessuna pretesa il Concessionario può avanzare a seguito dell'atto di revoca. A questa deve seguire la procedura prevista per la riconsegna delle strutture.

CONTROLLI

Il Concedente si riserva il diritto di ispezionare il Centro in qualsiasi momento. I controlli sulla gestione e l'utilizzo del Centro sono affidati al:

- Settore Politiche Sociali e Giovanili per la verifica delle norme contrattuali per la gestione e l'utilizzo dell'impianto
- Settore Lavori Pubblici per i controlli sull'esecuzione degli interventi manutentivi a carico del Concessionario

Trattasi di concessione di servizi ex art. 30 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i

L' appalto verrà affidato in un' unica soluzione.

Codice di Identificazione Gara (CIG): 0398730267

Nomenclatura CPV: 92000000-1 Servizi ricreativi, culturali e sportivi

Le varianti del servizio sono ammesse nei limiti di cui sopra.

CANONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

L'importo del canone da corrispondere al Concedente è pari ad un minimo di € 10.000,00 soggetto ad offerta al rialzo.

DURATA DELLA CONCESSIONE

20 anni a decorrere dal 1° gennaio 2010.

OBBLIGO DI PRESA VISIONE E RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA

Ai fini della predisposizione degli elaborati progettuali e dell'offerta nel suo complesso, ogni concorrente dovrà obbligatoriamente, a pena di inammissibilità dell'offerta stessa, effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto della concessione.

A tal fine sarà possibile concordare nelle consuete ore d'ufficio (dal lunedì al venerdì: h. 9,00 - 13,00) idoneo appuntamento con l'Ufficio Cultura, Piazza Matteotti 40, tel. 011/40.13.322/326, - mail cultura@comune.grugliasco.to.it.

Sempre al fine di consentire una seria proposta di gestione del Centro, in sede di sopralluogo sarà consegnata anche una copia delle planimetrie dei locali.

Tutti i documenti di gara sono comunque visionabili e scaricabili dal sito della Città di Grugliasco (www.comune.grugliasco.to.it).

PROCEDIMENTO DI GARA

Il procedimento di gara sarà quello previsto dagli artt. 81 e 83 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base agli elementi e con i criteri elencati sotto la voce ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI del presente Disciplinare con verifica, ai sensi dell'art. 48 stessa Legge, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati e con verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 2 stesso decreto.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 a mezzo posta elettronica certificata o via fax, all'indirizzo o al numero di fax fornito dai concorrenti. I concorrenti che intendono ricevere tali comunicazioni con posta cartacea dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di ammissione.

CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE:

La concessione dovrà essere eseguita secondo le prescrizioni del presente disciplinare.

SOGGETTI PARTECIPANTI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 (secondo l'interpretazione, di cui al Parere Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 23/4/2008 n. 127).

Sono ammesse a partecipare alla gara Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, e Consorzi di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche se non ancora costituiti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 37 c. 8 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 con l'impegno espresso a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa qualificata come Capogruppo.

I soggetti partecipanti dovranno possedere i requisiti morali e professionali per la gestione di un pubblico esercizio. Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa tutti i componenti dovranno possedere i requisiti morali mentre i requisiti professionali potranno essere posseduti da un solo componente che dovrà anche essere titolare della gestione del pubblico esercizio.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2539 del Codice civile; in caso di rilevata partecipazione congiunta di imprese controllanti e controllate si procederà all'esclusione di entrambe.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono produrre i seguenti documenti, comprovanti la capacità ad obbligarsi:

- 1) **Dichiarazioni** del Titolare o del Legale Rappresentante del Soggetto di cui all'art. 34, c. 1 del D.Lgs. n. 163/2006 redatte secondo i modelli allegati al presente disciplinare rispettivamente sotto A), B) e C oltre al modello D), che i concorrenti hanno facoltà di utilizzare ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000, dalle quali risulti:
 - A) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel Disciplinare di gara (*in bollo, Mod. A*);
 - B) il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, in sostituzione delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 (*in carta semplice, Mod. B*);
Tale dichiarazione dev'essere corredata dalla copia fotostatica di valido documento d'identità del dichiarante.
 - C) il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria (**fatturato globale d'impresa**, realizzato negli ultimi tre esercizi, **almeno pari a Eu 66.000,00**) e di capacità tecnico organizzativa (**esperienza** in servizi analoghi a quello oggetto della concessione **per un periodo uguale o superiore a tre anni**) per l'affidamento, in sostituzione della relativa documentazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 (*in carta semplice, Mod. C*);
 - D) il possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 2, cc 4 e 5 della legge 287/91 ed all'art. 4 della legge regionale 38/2006 e l'inesistenza di cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 10 della L. 31.5.1965, n. 575 e s.m.i (*in carta semplice, Mod. D*);
- 2) **Ricevuta** attestante il pagamento della contribuzione pari ad € 20,00 a favore della Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, allegata in originale o copia conforme, quale condizione di ammissibilità alla procedura di gara, versata secondo le due seguenti alternative modalità:
 - sul conto corrente postale n. 73582561, intestato alla Autorità Contratti Pubblici Via di Ripetta 246 - 00186 Roma (cod. fisc. 97163520584) indicando nella causale il proprio codice fiscale e il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): 0398730267.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di sorteggio, di aggiudicazione o in qualità di 2° classificato, i soggetti dovranno produrre, ai sensi dell'art 48 del D.Lgs. n. 163/2006 i seguenti documenti:

- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa degli ultimi tre esercizi
- dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi
- elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente (mediante la presentazione di fatture quietanzate)

3) **Attestato di presa visione obbligatoria dei luoghi**, rilasciato dall'Ufficio Cultura della Città di Grugliasco a seguito di effettuazione di sopralluogo (a pena di esclusione)

4) **Cauzione provvisoria**: 2% dell'importo del corrispettivo per la concessione.

Se prestato per mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà coprire un arco temporale di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e prevedere l'impegno del fideiussore, in caso d'aggiudicazione, a prestare anche la cauzione definitiva a garanzia dell' esecuzione del contratto.

Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni dalla richiesta scritta della stazione appaltante.

Il versamento della garanzia potrà essere effettuato, a mezzo fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, rilasciata da Società di Assicurazione in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 10/06/1982, n. 349 o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107

del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le firme dei rappresentanti degli istituti di Credito, delle Società di Assicurazione o degli Intermediari Finanziari dovranno essere autenticate con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del concedente.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Detta cauzione provvisoria restituita ai soggetti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA - CONSORZI

A pena di esclusione, le dichiarazioni dovranno essere prodotte come segue:

- **In caso di partecipazione alla gara in qualità di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa** di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) del D.Lgs. n. 163/2006, non ancora costituito, le dichiarazioni di cui agli allegati A) B) e C) del presente disciplinare, dovranno essere prodotte, oltrechè dall'Impresa Mandataria, anche da ciascuna Impresa Mandante.
- In caso di partecipazione alla gara in qualità di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 163/2006, **già costituito**, le dichiarazioni di cui agli allegati B) e C) del presente disciplinare dovranno essere prodotte dall'Impresa Mandataria, e da ciascuna Impresa Mandante; le dichiarazioni di cui all'allegato A) del presente disciplinare dovranno essere prodotte dall'Impresa Mandataria.

- **In caso di partecipazione alla gara in qualità di Consorzi** di cui allo stesso articolo, comma 1, lettere e) ed f), le dichiarazioni di cui agli allegati A) B) e C) del presente disciplinare, dovranno essere prodotte, dal Consorzio e dalle Consorziato.
- In caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, le dichiarazioni di cui all'allegato B) del presente disciplinare dovranno essere prodotte, per Consorzio e Consorziato; le dichiarazioni di cui agli allegati A) e C) del presente disciplinare, dovranno essere prodotte, dal Consorzio.

Si dà atto che il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi è regolato dagli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di **concorrenti riuniti**, le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

OFFERTA:

Offerta Tecnica:

Offerta redatta in lingua italiana, validamente sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante del Soggetto di cui all'art. 34, comma 1 lett. a), b) e c) , o Soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base dei criteri elencati sotto la voce **ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI** del presente Disciplinare

Offerta Economica:

L'offerta segreta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, validamente sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante del Soggetto di cui all'art. 34, comma 1 lett. a), b) e c), o Soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006, dovrà contenere:

- l'indicazione del numero di **partita IVA** del Soggetto;
- l'enunciazione in **CIFRE ED IN LETTERE:**

dell'importo offerto in aumento rispetto al canone di annuale minimo di Eu 10.000,00 per la concessione del servizio di gestione del "Centro Sportivo-Ricreativo Parco Porporati" sito all'interno del Parco Porporati a Grugliasco.

Il costo del personale è già compreso al punto g) dell'art. 87, c. 2 del 163/2006.

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, esclusivamente in caso di inadempienza della Città di Grugliasco, trascorsi 180 giorni dalla data della gara d'appalto.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente ammette di essere a perfetta conoscenza delle prescrizioni che regolano la gara.

Le offerte redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle e come non presentate.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA

La Documentazione di Gara e l'Offerta dovranno pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta o mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano, al PROTOCOLLO GENERALE - CIITA' DI GRUGLIASCO, PIAZZA MATTEOTTI, 50 - 10095 GRUGLIASCO (TO) ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 21 DICEMBRE 2009

Per partecipare alla gara, i Soggetti dovranno produrre un piego così composto:

- 1) una busta **suggellata con ceralacca, pena l'esclusione dalla gara**, che oltre alle generalità ed indirizzo dell'offerente dovrà pure riportare sopra **l'indicazione completa ed esatta dell'appalto cui si riferisce**, dovrà essere indirizzata: **Città di Grugliasco, Piazza Matteotti 50 - 10095 Grugliasco (TO) - Concessione del servizio di gestione del "Centro Sportivo-Ricreativo Porporati" sito all'interno del Parco Porporati a Grugliasco - (TO)"**

In questa busta dovranno pure essere acclusi, **pena l'esclusione dalla gara**, assieme a quella suggellata dell'offerta, i documenti di cui al paragrafo DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

- 2) Una seconda busta anch'essa **suggellata con ceralacca, pena l'esclusione dalla gara** contenente l'offerta economica e le giustificazioni di cui all'art. 86, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e su questa busta dovranno essere scritti il cognome, il nome o la ragione sociale, l'indirizzo del Soggetto concorrente, **l'oggetto dell'appalto** cui l'offerta si riferisce nonché la dicitura:

""CONTIENE OFFERTA ECONOMICA""

- 3) Una terza busta anch'essa **suggellata con ceralacca, pena l'esclusione dalla gara** contenente l'offerta tecnica, e su questa busta dovranno essere scritti il cognome, il nome o la ragione sociale, l'indirizzo del Soggetto concorrente, **l'oggetto dell'appalto** cui l'offerta si riferisce nonché la dicitura:

""CONTIENE OFFERTA TECNICA""

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile.

Si avverte che, oltre il detto termine, non resta valida alcuna altra offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliona né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

Totale punti 100

Punteggio da assegnare all'Offerta Tecnica massimo punti 70:

Il punteggio, sulla base delle valutazioni fatte dalla Commissione, verrà così distribuito:

1)	PROGETTO GESTIONALE	max punti 30
	attività previste (tipologie e destinatari)	max punti 30
	Il punteggio sarà attribuito con valutazione della tipologia delle attività previste:	
b.1)	coerenza con finalità ed obiettivi del bando	max 5 punti
b.2)	varietà ed integrazione delle diverse attività	max 10 punti
	(con obbligatoria connessione, <u>a pena di esclusione</u> , dell'attività di ristorazione e/o somministrazione con le altre attività)	
b.4)	valorizzazione e promozione delle proposte di attività provenienti dalla cittadinanza	max 5 punti
b.3)	valorizzazione e promozione dell'attività sportiva sul territorio	max 10 punti

Il punteggio verrà determinato secondo le seguenti fasce di valutazione:

ottimo: punteggio massimo

buono: 3/5 del punteggio massimo

sufficiente : 1/5 del punteggio massimo

A pena di esclusione, ogni partecipante dovrà raggiungere un minimo di 15 punti nel progetto gestionale.

Il progetto gestionale dovrà essere redatto in un massimo di 10 cartelle, corpo 12, carattere Times New Roman o Arial.

2)	PROGETTO TECNICO	max punti 40
----	-------------------------	---------------------

Offerta Tecnica:

a) Valorizzazione e riqualificazione degli impianti sportivi esistenti e proposta di adeguamento e di sviluppo delle strutture

Relazione tecnica contenente:

1. la descrizione puntuale delle scelte progettuali, costruttive ed economiche sui materiali e sui lavori e la motivazione delle stesse;

Max punti 30

b) elementi relativi alla sostenibilità ambientale

è necessario redarre una relazione tecnica contenente gli elementi relativi alla sostenibilità ambientale, con particolare riguardo alle seguenti tematiche: *area strutturale* - efficienza energetica complessiva, impiego di materiali e prodotti bio-compatibili; *area gestionale* - approvvigionamenti e acquisti a basso impatto ambientale, contenimento delle emissioni in ambiente esterno (acqua, rifiuti, aria, rumore, ecc.) e in ambiente interno.

Devono essere posti in evidenza la qualità e le caratteristiche tecniche dei materiali che verranno utilizzati nelle opere di costruzione, degli arredi, dei giochi da destinare all'interno ed all'esterno della struttura, anche con riferimento all'idoneità a ridurre al minimo i rischi per la salute dei bambini e degli adulti;

In particolare saranno tenuti in considerazione:

- l'Adozione di soluzioni per il risparmio, il recupero e il riutilizzo delle acque piovane e/o delle acque grigie;
- Utilizzo di prodotti che hanno ottenuto un'etichetta ambientale di Tipo I, come, ad esempio, l'Ecolabel europeo o il Blauer Engel tedesco e il Nordic Swan dei paesi nordici o che dimostrano di rispettarne i criteri;
- Utilizzo di legno coltivato in maniera sostenibile (marchiato FSC)
- Impiego di materiali e tecnologie ammessi dalla Bioedilizia
- Utilizzo da parte dell'impresa di costruzione/architettura di uno strumento basato su dati di Analisi di Ciclo di Vita (LCA) nel processo di progettazione per calcolare il contenuto di energia primaria dei materiali di costruzione.

Max punti 10

Si informa che la Provincia di Torino e l'ARPA Piemonte, nell'ambito del "Programma di interventi Ambientali Provinciale" e quindi del processo di "Agenda 21", hanno promosso il Progetto "Promozione degli acquisti pubblici ecologici" quale strumento di orientamento al fine di minimizzare o eliminare alla fonte l'impatto ambientale derivante dalle proprie scelte di acquisto. A questo progetto ha aderito anche la Città di Grugliasco e in conseguenza il presente capitolato pertanto integra, recepisce e persegue le direttive in materia di impatto ambientale e servizi eco-sostenibili di cui al Protocollo. Pertanto, il Concessionario dovrà, per quanto di sua competenza, rispettare le indicazioni fornite nel predetto protocollo, in particolare per ciò che concerne la fornitura della carta, gli acquisti relativi ai mobili ed alle attrezzature, al servizio di pulizia e ristorazione, all'edificio. Per la specificità degli elementi valutabili in sede di gara, si rimanda alla consultazione del Protocollo d'intesa che si Allega al presente Capitolato.

Il punteggio verrà determinato secondo le seguenti fasce di valutazione:

ottimo: punteggio massimo

buono: 3/5 del punteggio massimo

sufficiente : 1/5 del punteggio massimo

A pena di esclusione, ogni partecipante dovrà raggiungere un minimo di 20 punti nel progetto tecnico.

Il progetto tecnico dovrà essere redatto in un massimo di 6 cartelle, corpo 12, carattere Times New Roman o Arial. Potranno essere inserite piante e foto del progetto.

Punteggio da assegnare all' Offerta Economica massimo punti 30:

importo offerto in aumento rispetto al canone di annuale minimo di Eu 10.000,00 per la concessione del servizio di gestione del Centro Sportivo-Ricreativo Porporati sito all'interno del Parco Porporati a Grugliasco max punti 30

Il punteggio sarà attribuito come segue:

per ogni 1.000 euro in aumento, in aggiunta a Eu 10.000,00 annui previsti a pena di esclusione, 2 punti, sino ad un massimo di 30 punti per le offerte uguali o superiori a Eu 25.000,00 annui.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo il giorno **21 DICEMBRE 2009 alle ore 15,00**, presso i locali del Settore Politiche Sociali e Giovanili della Città di Grugliasco, Piazza Matteotti, 40 - 10095 Grugliasco dinanzi alla Commissione, composta da tre componenti esperti nel settore di cui all'oggetto dell'appalto, con l'assistenza di un Segretario, e nominata dal Dirigente del Settore Politiche Sociali.

La nomina dei commissari avverrà il giorno **21 DICEMBRE 2009** dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La commissione procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione a corredo dell'offerta presentata dai Soggetti concorrenti ed alla conseguente ammissione o esclusione dalla gara.

Successivamente la commissione procederà, in seduta segreta, all'esame e valutazione delle offerte tecniche. Al termine, in seduta pubblica, procederà a: apertura delle offerte economiche, attribuzione del relativo punteggio, formazione della graduatoria finale dei concorrenti e aggiudicazione provvisoria.

In sede di gara sono ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o altri soggetti muniti di idonea delega da esibire al Presidente attestante il possesso di titolo a rappresentare l'impresa.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà definitiva.

La Commissione si riserva:

- di invitare se necessario i partecipanti alla gara a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- di escludere o di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta presentata sia ritenuta non congrua.

La Commissione giudicherà insindacabilmente sull'ammissibilità o meno di ciascun concorrente osservando quanto qui stabilito e le norme in materia, e procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio, ai sensi della legislazione citata, salvo la definitiva approvazione.

VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per il combinato disposto degli artt. 41, 42 e 48 del D.Lgs. n. 163/2006, i Soggetti dovranno esibire, a richiesta del Concedente, i seguenti documenti:

- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa degli ultimi tre esercizi
- dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi realizzati nel settore oggetto della gara, realizzate negli ultimi tre esercizi
- elenco dei principali servizi eseguiti negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente (mediante la presentazione di fatture quietanzate)

SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario s'intenderà obbligato per tutti gli effetti di legge con il solo atto di aggiudicazione, mentre gli obblighi della Città di Grugliasco sono subordinati alla formale stipula del contratto; l'Aggiudicatario dovrà presentarsi presso la Città con la documentazione che verrà richiesta dall'ufficio per la stipulazione del contratto previo pagamento del relativo importo di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine che verrà indicato dalla Città di Grugliasco, pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto:

- a prestare, nei modi di legge, la **cauzione definitiva**:

l'importo della cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo della concessione.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ente appaltante e la facoltà, per la stazione appaltante, dell'aggiudicazione dell'appalto o della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva deve avere validità per tutta la durata della Concessione.

La costituzione del deposito cauzionale dovrà essere effettuata secondo le prescrizioni di cui alla cauzione provvisoria.

- a provare il possesso dei requisiti dichiarati, presentando la documentazione relativa;
- a presentare il **Mod. GAP** debitamente compilato nella parte riservata all'Impresa, ai sensi della Circolare della Prefettura di Torino, Div. Gab. n. 9700904 del 1° giugno 2000;
- a presentare:
 - √ bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa degli ultimi tre esercizi
 - √ dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi
 - √ elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente (mediante la presentazione di fatture quietanzate)

CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere con il Soggetto aggiudicatario, in relazione al contratto, si adirà l'Autorità Giudiziaria del Foro di Torino, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR PIEMONTE, con sede in Torino, Corso Stati Uniti n. 45 - tel. 011/5576411, fax 011/539265 - indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it.

Presentazione di ricorso: Entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto di aggiudicazione.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Città di Grugliasco, con sede in Grugliasco (TO), Piazza Matteotti, 50 - Telefono 011/40.13.322
Telefax 011/40.13.339- Posta elettronica (e-mail): cultura@comune.grugliasco.to.it

ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le spese obbligatorie, di contratto, registrazione ed accessorie ed altre inerenti a tributi presenti, future di questo appalto, sono a carico del Soggetto aggiudicatario.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso riferimento, oltre che alle Leggi indicate, a tutte le altre norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 163/2006.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Si comunica che, ai sensi dell'art. 66, commi 6 e 7, e successive modificazioni, viene data notizia della presente gara mediante pubblicazione di bando per via telematica sul profilo del Committente, Città di Grugliasco (www.comune.grugliasco.to.it), all'Albo Pretorio della Città stessa, Gazzetta Aste e Appalti.

"INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003

Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte della Città di Grugliasco ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla gara e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico. Titolare del trattamento dei dati personali è la Città di Grugliasco, nella persona della Dott.ssa Marisa Bugnone. Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Franca Mastromarino. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti. L'art. 7 del Codice riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento."

Per informazioni: rivolgere un'e-mail a cultura@comune.grugliasco.to.it

Referente dott.ssa Franca Mastromarino.

Grugliasco, lì

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

(Dott.ssa Marisa BUGNONE)

Allegato A)

al disciplinare di gara per l'affidamento di: " Concessione del servizio di gestione del "Centro Sportivo-Ricreativo Porporati" sito all'interno del Parco Porporati a Grugliasco - (TO)"

DICHIARAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara d'appalto in oggetto,

Il sottoscritto

Nato a il

Codice fiscale

In qualità di

Della Ditta

Partita IVA n. Codice attività

Con sede legale in (..), via n. ...

Tel. n. Fax n.

D I C H I A R A

- 1) di avere preso visione e conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio, di accettare senza riserve tutte le prescrizioni del Disciplinare di gara, di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire l'offerta che sarà per fare;
- 2) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad effettuare il servizio nei termini indicati nel Disciplinare di gara;
- 3) per i Consorzi) si concorre per la seguente impresa consorziata: (*)

Ditta

Partita IVA n.

Con sede legale in (..), via n. ...

4) di partecipare alla gara in oggetto in raggruppamento temporaneo d'impres

in qualità dicon i seguenti Soggetti: (*)

Ditta

Partita IVA n.

Con sede legale in (..), via n. ...

In qualità di

Ditta

Partita IVA n.

Con sede legale in (..), via n. ...

In qualità di

- e che sarà eseguita dal Soggetto..... La parte di servizio relativa

a.....

- e che sarà eseguita dal Soggetto La parte di servizio relativa

a.....

5) sussistono situazioni di cui all' art. 2359 C.C. in riferimento ai seguenti soggetti: (*)

.....

..... lì,.....

IL DICHIARANTE

.....

(*) barrare le righe non utilizzate

Allegato B)

al disciplinare di gara per l'affidamento di: " Concessione del servizio di gestione del Centro Sportivo-Ricreativo Porporati sito all'interno del Parco Porporati a Grugliasco - (TO)"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO

(ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

Ai fini della partecipazione alla gara d'appalto in oggetto,

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

Il sottoscritto

Nato a il

Codice fiscale

In qualità di

Della Ditta

Partita IVA n. Codice attività

Con sede legale in (..), via n. ...

D I C H I A R A (*)

1) che la Ditta sopra generalizzata è iscritta alla Camera di Commercio Industria

Artigianato ed Agricoltura di

Ufficio Registro Imprese di

nella sezione al n.

per attività ed oggetto sociale corrispondente al presente appalto;

Data inizio attività dell'impresa

(per le Ditte individuali) Titolare è il Sig.
nato a (...) il, codice fiscale

(per le Società in nome collettivo) Soci sono i Sigg.ri:

....., nato a (...) il codice
fiscale

....., nato a (...) il codice
fiscale

....., nato a (...) il codice
fiscale

....., nato a (...) il codice
fiscale

(per le Società in accomandita semplice) Soci accomandatari con poteri di firma e
rappresentanza sono i Sigg.ri:

....., nato a (...) il codice
fiscale

....., nato a (...) il codice
fiscale

....., nato a (...) il codice
fiscale

....., nato a (...) il codice
fiscale

(per gli altri tipi di Società o Consorzi) gli Amministratori muniti di poteri di firma e legale rappresentanza sono i Sigg.ri:

....., nato a (...) il codice fiscale, qualifica

....., nato a (...) il codice fiscale, qualifica

....., nato a (...) il codice fiscale, qualifica

....., nato a (...) il codice fiscale, qualifica

2) *(per le Cooperative e loro Consorzi)*, che la Ditta sopraindicata è iscritta altresì all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto dalla Camera di Commercio al n. dal, Sezione (a norma del D.Lgs. n. 220/2002);

3) che la Ditta ed i soggetti sopraindicati non si trovano nelle condizioni di esclusione previste dall'art. art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e precisamente:

- che la Ditta ed i soggetti sopraindicati non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo;
- che i soggetti sopraindicati non hanno in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle sopraelencate situazioni;
- che i soggetti sopraindicati non hanno pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che nei confronti dei soggetti sopraindicati, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

- che per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando in argomento non sussistono le cause di esclusione di cui al punto precedente

ovvero:

di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; (*)

- di non aver violato il divieto d'intestazione fiduciaria ex art. 17 L. n. 55/90;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di altri lavori affidati da questa Stazione appaltante o di non aver commesso grave errore nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
- di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza e per l'affidamento dei subappalti;
- che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

4) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- di ottemperare alle norme sul lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68/99, se tenuti,

ovvero

- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria;

5) di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001,

ovvero:

di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso. (*)

- 6) Di aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- 7) Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art 2 co. 4 e 5 della L. 287/91 e dall'art. 4 L.R. 38 del 29/12/06;

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il sottoscritto autorizza la raccolta dei presenti dati per le finalità riportate nell'informativa contenuta nel bando della gara in oggetto.

..... lì,.....

IL DICHIARANTE

.....

() barrare o depennare le righe non utilizzate*

n.b.: Alla presente dichiarazione dev'essere allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del soggetto dichiarante.

Allegato C)

al disciplinare di gara per l'affidamento di: " Concessione del servizio di gestione del Centro Sportivo-Ricreativo Porporati sito all'interno del Parco Porporati a Grugliasco - (TO)"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO

(di cui al D.Lgs. n. 163/2006 resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

Ai fini della partecipazione alla gara d'appalto in oggetto,

Il sottoscritto

Nato a il

Codice fiscale

In qualità di

Della Ditta

Partita IVA n. Codice attività

Con sede legale in (..), via n. ...

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163

- a) che il **fatturato globale d'impresa**, realizzato negli ultimi tre esercizi, è **almeno pari a Eu 66.000,00**
- b) **di avere esperienza** in servizi analoghi a quello oggetto della concessione **per un periodo uguale o superiore a tre anni**

..... lì,.....

IL DICHIARANTE

.....

Allegato D)

al disciplinare di gara per l'affidamento di: " Concessione del servizio di gestione del Centro Sportivo-Ricreativo Porporati sito all'interno del Parco Porporati a Grugliasco - (TO)"

Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti morali e professionali per la gestione del locale di pubblico esercizio, di cui all'art. 2, cc. 4 e 5 della legge 287/91 ed all'art 4 c.1 della legge regionale 38/2006 e l'inesistenza delle cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 10 della L. 31.5.1965, n. 575 e s.m.i., da compilare da parte del soggetto/ i partecipanti (già firmatari dell'allegato B) titolare/i della gestione del pubblico esercizio

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità

Cognome..... Nome Sesso: M / F
C.F.....
Data di nascita.....Luogo di nascita..... (Prov. di.....)
Stato..... Cittadinanza.....
Residenza.....(Prov. di.....)
Via.....n.....CAP.....

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 T.U.LL.P.S;
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art 2 co. 4 e 5 della L. 287/91 e dall'art. 4 L.R. 38 del 29/12/06;
- di aver assolto gli obblighi scolastici;
- di non essere delegato per altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (art. 5 co. 7 della L.R. 38/06);
- di essere in possesso del/dei seguenti requisiti professionali di cui all'art. 5 della L.R. 38 del 29/12/06:

aver frequentato un corso professionale per lo svolgimento dell'attività di somministrazione alimenti e bevande, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano, presso (indicare Ente)
E di averne superato l'esame finale in data.....;

avere prestato servizio, per almeno due anni negli ultimi cinque anni, presso imprese esercenti attività di somministrazione, in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione , comprovata dall' iscrizione all' INPS (specificare)
Nome Impresa.....
Sede.....dal.....al.....
O, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore, comprovata dall' iscrizione all' INPS (specificare)
Nome Impresa.....
Sede.....dal.....al.....

avere esercitato in proprio, per almeno due anni negli ultimi cinque anni, l'attività di somministrazione

Nome Impresa.....

-Sede.....dal.....al.....

Data.....

Firma.....

N.B. Informativa ai sensi del D.lgs, 196/2003 e s.m.i. : i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.