

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME E COGNOME	GRAZIA MARIA TOPI
DATA DI NASCITA	29 SETTEMBRE 1966
QUALIFICA	Dirigente con rapporto di lavoro t.d. ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 (T.U. Autonomie Locali)
AMMINISTRAZIONE	COMUNE DI GRUGLIASCO
INCARICO ATTUALE	DIRIGENTE SETTORE LL.PP.
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO	011 4013700
FAX DELL'UFFICIO	0114013715
E-MAIL ISTITUZIONALE	gtopi@comune.grugliasco.to.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
TITOLO DI STUDIO	Laurea in Ingegneria Civile – sezione Edile - Vecchio Ordinamento. (dicembre 1991 – voto 105/110) conseguita presso il Politecnico di Torino
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Diploma di maturità scientifica (voto 60/60) conseguito presso il Liceo “Palli” di Casale Monferrato Abilitazione all' esercizio della professione (anno 1992) Abilitazione all' attività di coordinatore per la sicurezza (ex D.Lgs. 494/'96 – anno 1998) Corso di formazione per Mobility Managers aziendali e di area (anno 2001)
ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)	<u>Presso il Comune di Grugliasco:</u> Dal 1996 al 28 febbraio 2008 funzionario responsabile della Sezione Territorio (viabilità, segnaletica, fognature e bealere, verde pubblico, trasporti, opere di urbanizzazione, redazione e gestione piano urbano del traffico). Titolare di posizione organizzativa dal 2001 con deleghe dirigenziali dal 2003. <u>Presso lo studio tecnico ing. Coppo di Casale Monferrato:</u> da maggio 1992 a dicembre 1995 con compiti di calcolo strutturale e contabilità LL.PP.
CAPACITA' LINGUISTICHE	Buona conoscenza del francese
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona capacità nell'utilizzo: <ul style="list-style-type: none">• degli strumenti di informazione e comunicazione (ICT);• degli applicativi Microsoft Office ed open source.• Del programma per la gestione dei modelli di traffico CUBE

ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare)

Cura costante, continuativa e completa del proprio aggiornamento professionale, tramite lo studio individuale su testi specialistici e riviste specializzate, nonché la partecipazione a numerosi seminari nelle materie che progressivamente hanno costituito l'ambito di competenza presidiato, sia in ambito specialistico sia in ambito manageriale pubblico