

Protocollo Generale

Protocollo di Settore



CITTÀ DI GRUGLIASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza G. Matteotti n. 50, 10095, Grugliasco (TO)

www.comune.grugliasco.to.it

Settore Risorse Umane, Organizzazione, Servizi Demografici e Comunicazione

Ufficio Elettorale

Piazza G. Matteotti n. 50, primo piano

Tel. 011/40.13.430/431/435 – Fax 011/40.13.339

E-mail: uff.elettorale@comune.grugliasco.to.it

Pec. demografici.gru@legalmail.it

RICHIESTA DI RILASCIO DI COPIA DELLE LISTE ELETTORALI

Cognome _____ Nome _____

Nato/a il (gg/mm/aaaa) _____ a _____ Prov. (____)

Residente in _____ Prov. (____)

Indirizzo _____ CAP _____ Tel. _____

CHIEDE COPIA DELLE LISTE ELETTORALI SU SUPPORTO INFORMATICO

A tal proposito, visto l'art. 51 comma 5 del D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 e s.m.i. che prevede la possibilità di rilascio di copia delle liste elettorali limitatamente alle seguenti finalità: **«applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica, o a carattere socio-assistenziale o per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso».**

DICHIARA

Scopo/finalità della richiesta *

Dichiaro inoltre di aver preso visione dell'informativa sul Trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, Informativa ivi allegata e anche pubblicata sul sito www.comune.grugliasco.to.it alla voce "Modulistica – Gestione Documentale" e di essere pertanto informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, che il conferimento dei suddetti dati per le finalità di cui sopra è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di accogliere la richiesta.

Luogo _____

Data (gg/mm/aaaa) _____

FIRMA _____

Visto il responsabile dell'ufficio elettorale

Grugliasco, li (gg/mm/aaaa) _____

FIRMA _____

*** Per una corretta valutazione della richiesta, la finalità deve essere determinata ed esplicita ed il richiedente deve spiegare l'obiettivo che persegue ed il trattamento che intende porre in essere in concreto.**

Si ricorda che:

- **la finalità perseguita dal richiedente deve essere coerente con l'oggetto della sua attività**
- **la finalità dichiarata deve essere perseguita direttamente dal titolare che chiede il rilascio delle liste**
- **la finalità dichiarata deve essere collegata direttamente all'effettivo trattamento dichiarato**

(Allegare fotocopia del documento di identità del richiedente)