

Protocollo Generale

Protocollo di Settore

Marca da bollo



CITTÀ DI GRUGLIASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza G. Matteotti n. 50, 10095, Grugliasco (TO)

www.comune.grugliasco.to.it

Settore Lavori Pubblici, Demanio e Patrimonio – Area Gestione Infrastrutture e Demanio

Servizio Opere di Urbanizzazione

Piazza G. Matteotti n. 50

Telefono 0114013720 – 722 – Fax 0114013715

Pec: grugliasco@cert.ruparpiemonte.it

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A MODIFICARE IL SUOLO PUBBLICO CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Cognome _____ Nome _____

Nato/a il (gg/mm/aaaa) _____ a _____ Prov. (___)

Residente in _____ Prov. (___)

Indirizzo _____ Codice Fiscale _____

in qualità di _____ della Società/Ditta _____

Partita I.V.A/Codice Fiscale _____ con sede legale a _____

Prov. (___) Indirizzo _____ Tel. _____ Fax _____

E-Mail _____ PEC _____

esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. _____ della Legge _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni.

RICHIEDE

venga emessa autorizzazione a modificare il suolo pubblico a propria cura e spese per:

apertura di nuovo passo carrabile

in via \ piazza _____ n. _____

modifica di passo carrabile esistente autorizzazione segnale di passo carraio n. ____/____ (nelle dimensioni o nella

posizione) in via \ piazza _____ n. _____

soppressione di passo carrabile esistente autorizzazione segnale di passo carraio n. ____/____

in via \ piazza _____ n. _____

apertura di nuovo passo "tipo carrabile" per area ecologica privata

in via \ piazza _____ n. _____

costruzione di nuovo marciapiede fronte proprietà

in via \ piazza _____ n. _____

ricostruzione e/o adeguamento di marciapiede esistente fronte proprietà

in via \ piazza _____ n. _____

Si allega progetto contenente planimetrie di rilievo dello stato di fatto (se presenti indicare l'esatta posizione di chiusini, griglie, verde orizzontale, alberate, arredo urbano, segnaletica orizzontale e verticale), di progetto, comparativo, sezione, relazione tecnico-descrittiva delle opere da eseguire, a firma di professionista abilitato.

Luogo e Data (gg/mm/aaaa) _____ FIRMA _____

AVVERTENZE

- l'istanza completa di tutti gli allegati prescritti, deve essere presentata agli Uffici di competenza almeno 10 giorni prima dell'inizio delle modifiche del suolo pubblico richieste, in caso contrario non è assicurata l'emissione dell'autorizzazione in tempo utile;
- presentare, ove necessario, domanda di occupazione di suolo pubblico all'ufficio comunale tributi e richiesta di ordinanza per le modifiche temporanee della viabilità all'Ufficio Tecnico del Traffico;
- nel progetto dovranno essere previste tutte le opere e gli adeguamenti alle strutture pubbliche esistenti, necessarie a realizzare l'opera di cui si richiede l'autorizzazione (es.: spostamento palo pubblica illuminazione, modifica aree verdi e alberate, spostamento fermata GTT, spostamento cassonetti raccolta rifiuti, ecc.).

L'istanza completa di tutti gli allegati richiesti, può essere presentata nei seguenti modi:

- consegnando gli originali all'Ufficio Protocollo della Città;
- oppure, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/200 n 445
- inviando la documentazione sottoscritta con firma digitale certificata tramite la propria PEC alla PEC grugliasco@cert.ruparpiemonte.it
- tramite fax al n. 0114013715

Le istanze inviate con altre modalità non saranno ritenute valide.

Se l'istanza è inviata via fax o via telematica ed il mittente non è autorizzato dall'Agenzia delle Entrate al pagamento virtuale, la marca da bollo annullata, deve essere conservata agli atti del richiedente per i controlli da parte dell'Agenzia delle Entrate. In questo caso deve essere resa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il richiedente attesta, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver assolto al pagamento dell'imposta indicando tutti i dati relativi all'identificativo della marca da bollo. Tale dichiarazione deve essere corredata di copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Qualora il richiedente abbia diritto alla esenzione dall'imposta di bollo, sull'istanza devono essere riportati gli estremi dell'articolo di legge che stabilisce l'esenzione.

Si allega la seguente documentazione obbligatoria:

- **progetto contenente planimetrie di rilievo dello stato di fatto (se presenti indicare l'esatta posizione di chiusini, griglie, verde orizzontale, alberate, arredo urbano, segnaletica orizzontale e verticale), di progetto, comparativo, sezione, relazione tecnico-descrittiva delle opere da eseguire, a firma di professionista abilitato.**
- **copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del richiedente.**
- **(eventuale) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo.**

Data (gg/mm/aaaa) _____

FIRMA _____