



CITTÀ DI GRUGLIASCO
Città Metropolitana di Torino
Piazza G. Matteotti n. 50, 10095, Grugliasco (TO)
www.comune.grugliasco.to.it

Marca da bollo

da apporsi a cura del
Richiedente in caso di
richiesta di copia
autenticata

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a: _____

Nato/a il _____ a _____ (_____)

Residente a _____ (_____) C.A.P. _____

in Via _____ Tel n. _____

cell. n. _____ e-mail: _____

chiede di avere (le spese di riproduzione dei documenti sono a carico del Richiedente):

- in visione** **copia semplice** **copia conforme**
(fotocopia o documento elettronico) (copia autenticata)
- attestazione** **riproduzione fotografica**

dei seguenti documenti:

conservati presso:

- l'archivio corrente del Servizio _____
 gli archivi di deposito
 l'archivio storico

Motivazione della richiesta: _____

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa sul Trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, Informativa ivi allegata e anche pubblicata sul sito www.comune.grugliasco.to.it alla voce "Modulistica – Gestione Documentale" e di essere pertanto informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso a documenti amministrativi, che il conferimento dei suddetti dati per le finalità di cui sopra è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di accogliere la richiesta.

Data

Firma del Richiedente

Spazio riservato all'Amministrazione Comunale

- Autorizzazione del Dirigente di Settore Autorizzazione del Direttore di Area
 Autorizzazione del Responsabile di Procedimento
 Autorizzazione del Responsabile della Gestione Documentale

Data

Timbro e Firma

Data di presa visione e/o di rilascio della copia

Firma per ricevuta

