

Protocollo Sportello alla Città

Protocollo Settore



CITTÀ DI GRUGLIASCO

Provincia di Torino

Piazza G. Matteotti n. 50, 10095, Grugliasco (TO)
www.comune.grugliasco.to.it

Settore Politiche Sociali e Giovanili - Servizio Welfare

Piazza G. Matteotti n. 40, 10095, Grugliasco (TO)
Telefono 011/40.13.336 - Fax 011/40.13.339
E-mail: sicur.sociale@comune.grugliasco.to.it
Pec: politichesociali.gru@legalmail.it

MODULO PER RICHIESTA DI USO DI LOCALE COMUNALE

Cognome _____ Nome _____
qualità di: soggetto privato referente dell'Associazione/Ente _____

CHIEDE

la concessione temporanea del seguente locale comunale: _____
(indicare il/i locale/i di interesse)

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
 dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____
 tutti i _____ dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____
al fine di realizzare: lo svolgimento di un'attività privata: _____

(specificare)

lo svolgimento di un'attività di pubblico interesse patrocinata dal Comune di Grugliasco: _____

(specificare)

Allo scopo si allega: _____
Si dichiara di aver preso visione del regolamento d'uso posto sul retro del presente modulo e di accettarlo in ogni sua parte.

Per comunicazioni e informazioni rivolgersi al Sig.:

Cognome _____ Nome _____
Tel. _____ Fax _____
E-mail _____

Data (gg/mm/aaaa) _____ FIRMA _____

Esito della richiesta N. _____/20 _____ data

TARIFFA INTERA
per attività privata pagamento di € _____

TARIFFA RIDOTTA
Attività privata di soci del soggetto
gestore pagamento di € _____

USO PER ATTIVITA' PATROCINATA
contributo spese di € _____

RICHIESTA NON ACCOLTA

Data (gg/mm/aaaa) _____

FIRMA _____

REGOLAMENTO PER RICHIESTA DI USO DI LOCALE COMUNALE

La CONCESSIONE D'USO rilasciata al Soggetto Organizzatore È SUBORDINATA al rispetto delle seguenti CONDIZIONI:

- 1) Tutti i frequentanti dovranno osservare un comportamento che non arrechi danno ai locali, al materiale presente, agli altri frequentatori, alla quiete pubblica e, in genere, a norme di civile educazione.
- 2) E' vietato: sub concedere lo spazio assegnato;
svolgere attività privata con fini di lucro, anche occasionale;
svolgere attività rumorose dopo le ore 23,00;
introdurre e parcheggiare veicoli all'interno del cortile.
- 3) E' vietato fumare ai sensi della Legge del 11/11/1975, n. 584, art. 1 - D.P.C.M. 14 dicembre 1995 – Legge 16 gennaio 2003, n. 3, art. 51- Accordo Stato/Regioni del 16 dicembre 2004. I trasgressori sono soggetti al pagamento di una somma da €. 27,50 a €. 275,00. Il Soggetto Organizzatore individua quale persona incaricata a vigilare sull'osservanza di tale divieto, durante il periodo di utilizzo dei locali, il Sig.

Cognome _____ Nome _____

- 4) Il Soggetto Organizzatore garantisce il non superamento del limite massimo di capienza pari a numero _____ di persone.
- 5) Il Soggetto Organizzatore mantiene sgombre ed agibili le uscite di sicurezza ed i presidi antincendio.
- 6) Al termine dell'attività, il locale dovrà essere ripulito o direttamente dal Soggetto Organizzatore , oppure corrispondendo al Soggetto gestore la cauzione per l'intervento di pulizia necessario.
- 7) Il Soggetto Organizzatore deve inoltre aver stipulato l'assicurazione R.C. per lo svolgimento delle attività.
- 8) Il Soggetto Organizzatore solleva altresì il Soggetto Gestore da ogni responsabilità relativa a danni che venissero causati a terzi o cose di terzi nel corso di tutte le attività svolte nell'arco di tempo della concessione (ad esclusione dell'assicurazione antincendio, Responsabilità Civile verso terzi da strutture comunali e copertura di eventuali atti vandalici).

Il Soggetto Gestore, in caso di non osservanza delle norme elencate nella presente Concessione, può disporre l'allontanamento del Soggetto Organizzatore, e/o il risarcimento dell'eventuale danno arrecato, con la possibilità di azioni giuridico - legali per le azioni più gravi, come previsto dal Codice Civile.

All'inizio dell'utilizzo, il Soggetto Organizzatore si farà carico di controllare che i locali consegnati siano in perfetto stato e di segnalare eventuali anomalie al Soggetto Gestore. Eventuali danni od anomalie dovranno essere rilevati congiuntamente dal Soggetto Organizzatore e dal soggetto gestore, e segnalati urgentemente.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a sostituire, entro 30 giorni, gli arredi e le attrezzature, eventualmente danneggiate e/o mancanti, e il pagamento di eventuali danni all'immobile accertati dal gestore.

La Concessione d'uso:

- non sarà valida nei giorni, in cui avranno luogo importanti manifestazioni e/o lavori di ristrutturazione;
- sarà revocata in caso di sotto-utilizzo degli spazi assegnati o del non rispetto degli impegni sottoscritti.

N.B Ogni responsabilità civile e penale relative all'attività in oggetto è a carico dell'Associazione/Ente Organizzatore.